



Hoe geef je als moderator in - Wij.hcc.nl/xxx - een presentatie.

Vorbereidingen.

Vooraf: Deze oefening is gedaan met een PC en een laptop, waarop Windows 10 versie 1903 en Powerpoint 2010.

Wij.hcc.nl is Jitsi server.

De ervaring is, dat de volgorde van handelingen zoals hierna beschreven de grootste waarborg is voor een werkend geheel.

Alleen de moderator (met het * tje in het venster) kan dit doen. Deelnemers dus niet.

1. De hardware

2. Gebruik een laptop of pc.
3. Gebruik bij voorkeur een kabelverbinding met je modem. Bandbreedte is belangrijk.
4. Controleer, of je over een werkende camera, microfoon en luidsprekers beschikt.
5. **Dit kan door naar Instellingen-Privacy te gaan en dan naar camera en microfoon en schakel die in.**
6. Verwijder kapjes of schuifjes voor de camera.
7. **Koppel voor meer controle en handigheid een tweede monitor aan je laptop of pc**
8. Zet via de Windowstoets+P het schermgebruik op Uitbreiden.

9. De software

10. Gebruik bij voorkeur de webbrowser Chrome, die heeft duidelijke hulpmenu's voor het instellen van het scherm

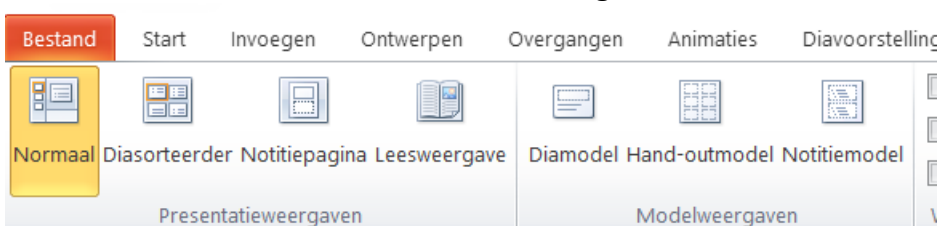
11. Schakel via de Verkenner of rechtstreeks Powerpoint in

12. Kies de Powerpoint-presentatie die je wilt geven

13. Je ziet nu de kolom met sheets links en de eerste sheet rechts

14. Zorg, dat je menulint op uitgebreid staat (rechts boven het omgekeerde hartje)

15. **Kies Beeld--- en kies in het menu – Leesweergave –**



16.

17. De zijbalk is verdwenen en de presentatie nagenoeg schermgroot en met de muis door te bladeren.

18. Controleer dat rechts bovenin door het schermvlakje aan te klikken.

19. Verschuif door de bovenste rand met de linkermuisknop vast te pakken de presentatie naar het tweede scherm.

20. Laat dit zo staan.

21. Starten van Wij.HCC.nl/xxx

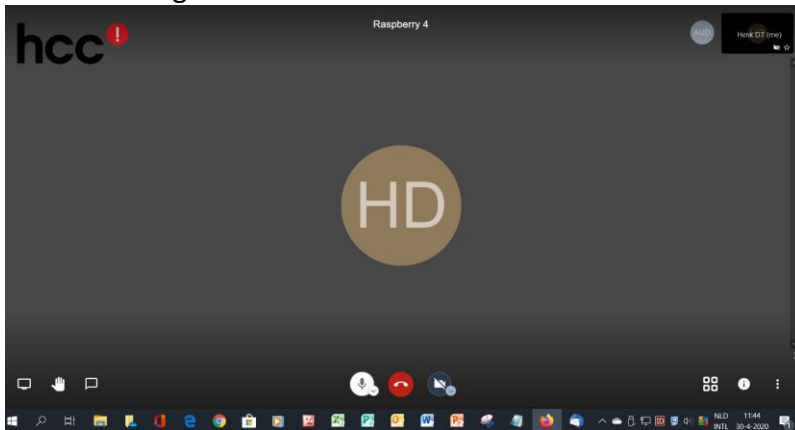
22. Om een meeting aan te maken, maken we een link

23. <https://wij.hcc.nl/zdr/demonzaam>

24. Hierin is zdr de meetingroom en raspberry-4 het onderwerp van de presentatie

25. Klik op de link of vul in de browser zelf deze gegevens in.

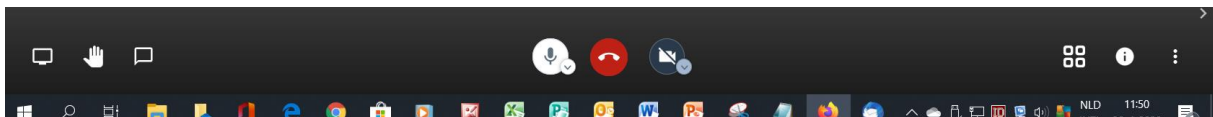
26. Je ziet vervolgens dit scherm:



27.

28. Je krijgt eerst de melding linksonder, dat je moderatorrechten hebt. Ok dus en klik dit weg.

29. Let op! De rij met iconen boven de taakbalk verschijnt als je de muis naar beneden in het scherm beweegt en wordt na een tijdje weer verborgen.



30.

31. Van links naar rechts

LINKS

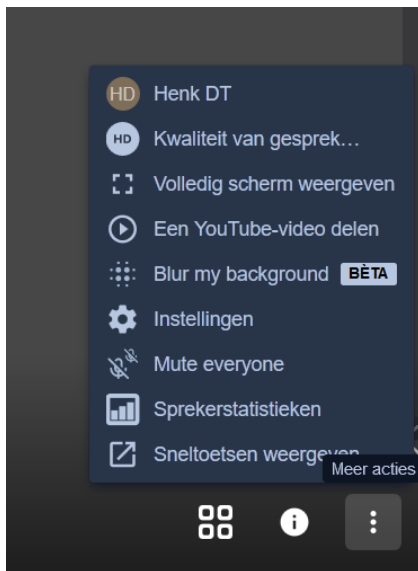
- a. Scherm delen
- b. Hand opsteken om te willen spreken
- c. Een chat starten met iedereen

MIDDEN

- d. Microfoon aan- of uitzetten (uit – met streep)
- e. Bijeenkomst verlaten
- f. Camera aan- of uitzetten (uit = met streep)

RECHTS

- g. Tegelweergave van de deelnemers aan of uit zetten (uit = één deelnemer zichtbaar)
- h. I = link om browseradres voor deze bijeenkomst als uitnodiging te versturen in een email. Er kan een wachtwoord worden ingesteld voorafgaande aan het kopiëren.
- i. Het menu met de 3 stippen



Hier komen we verderop op terug.

32. Ga naar je mailprogramma en plak de gekopieerde link bij 23.h in je uitnodiging.

33. Noem dag en uur van de bijeenkomst/presentatie.

34. Je ziet jezelf nog niet.

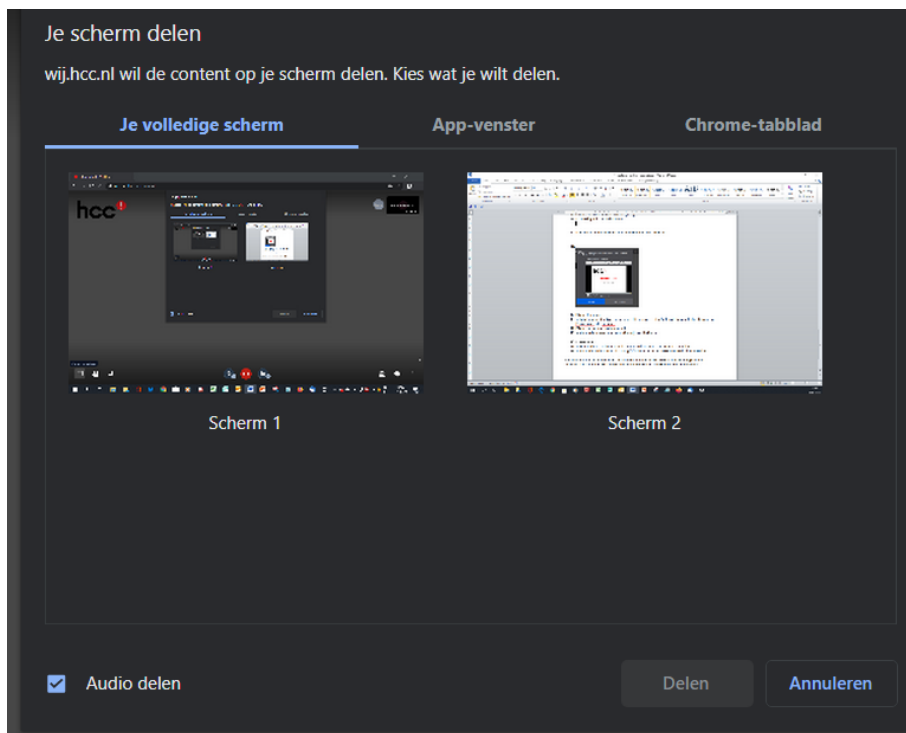
35. Beweeg de muis naar beneden en schakel midden rechts de camera in (streep verdwijnt)

36. Je ziet jezelf beeldvullend, of als je de tegelweergave aanklikt (24g) in en kleiner venster. Laat dat voor nu zo staan.

37. Scherm delen om een presentatie te laten zien

38. Klik op het icoon –Scherm Delen-(24.a)

39. Er verschijnt dit menu

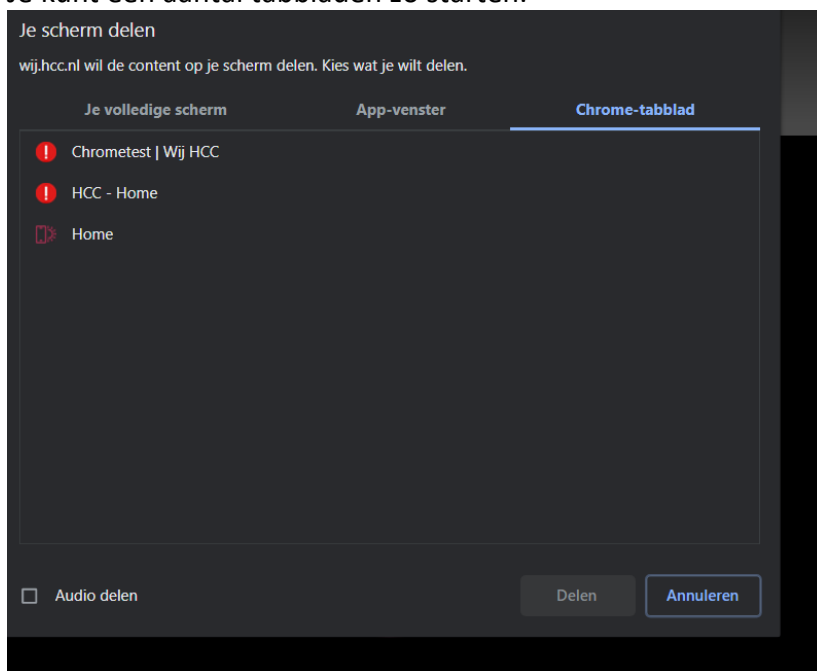


40. Denk eraan om het vakje Audio delen meteen aan te vinken

41. De Powerpoint staat op scherm 2.

42. Kies dat scherm en klik op Delen









43. Je kunt in plaats van scherm ook in de browser een aantal tabbladen met webpagina's klaarzetten. Dat kan door nu een nieuw tabblad te maken, daarin een website te starten en open te laten staan. Je kunt een aantal tabbladen zo starten.



44. Let op, dat je ls je wilt wisselen tussen de powerpoint en de webpagina's je op je laptop of pc-scherm op Delen klikt en dan je keuze maakt tussen Scherm 2 of Tabbladen

Het menu Instellingen.

45. Klik op het menu 3 punten rechts onderin

Scherm 2	
 Hans	i Naam gebruiker
 Kwaliteit van gesprek...	ii Kwaliteit: SD of HD(default)
 Volledig scherm weergeven	iii Volledig scherm (= f11)
 Een YouTube-video delen	iv Youtube video delen
 Blur my background BETA	v Blur background (achtergrond vervagen)
 Instellingen	vi Instellingen
 Sprekerstatistieken	
 Sneltoetsen weergeven	

46. Presenteren

47. Je kunt door delen in- en uit te schakelen (links onderen-linker icoon) wisselen tussen de powerpoint en de klaargezette tabbladen met internet pagina's

48. Je kunt op het 2^e scherm (gedeeld) met de muis van dia naar dia en je verhaal houden.

49. Wat je op je laptop of pc-scherm ziet, zien de deelnemers ook.

50. **Heel belangrijk is het klaarzetten van de Powerpoint in de LEESWEERGAVE, want bij normale diavoorstelling loopt de wisseling van dia's niet mee op de schermen van de deelnemers**