

# LibreOffice.

**LibreOffice een alternatief  
voor andere office pakketten?**



# LibreOffice.

**LibreOffice wordt ontwikkeld  
en onderhouden door de  
The Document Foundation.  
De software kan zonder  
licentiekosten gebruikt worden.**



# LibreOffice.

**LibreOffice is een afsplitsing van en voortbouwend op OpenOffice.**



# LibreOffice

**LibreOffice bestaat uit de volgende onderdelen.**

**Tekstverwerker Writer.**

**Spreadsheet Calc.**

**Presentatieprogramma Impress.**

**Databaseprogramma Base.**

**Tekenprogramma Draw.**

**Formuleprogramma Math.**

# LibreOffice

**LibreOffice downloaden:**

[nl.libreoffice.org](http://nl.libreoffice.org)

**LibreOffice is beschikbaar voor Windows, MAC, Linux en aan een Android versie wordt gewerkt.**

**Ook een Cloud versie staat op het programma.**

# LibreOffice

**Welke onderwerpen worden er behandeld in deze presentatie?**

- **De compatibiliteit van LibreOffice met andere office pakketten.**
- **De belangrijkste eigenschappen van tekstverwerker Writer.**
- **De belangrijkste eigenschappen van rekenblad Calc**
- **Het presentatie programma Impress.**
- **Waar kun je documentatie vinden.**

# LibreOffice

## Uitwisselbaarheid van bestanden.

- LibreOffice en OpenOffice gebruiken het Open Document Formaat.
- Het Open Document Formaat, ODF, is een ISO gecertificeerd formaat.
- LibreOffice kan bestanden ook in een reeks van andere formaten opslaan.
- Voor Writer zijn dat 17 verschillende formaten en PDF.
- Voor Calc 20 verschillende formaten en PDF.
- Impress kent 17 formaten en PDF.

# LibreOffice

## Uitwisselbaarheid van bestanden.

Gaat de omzetting naar een ander bestandsformaat altijd goed?

Nee!! Het kan vooral fout gaan als er geen gebruik wordt gemaakt van de standaard opmaak gereedschappen.

Zelfs bij Microsoft Office wat een gesloten software pakket is ontstaan problemen tussen de verschillende versies als men afwijkende dingen doet in het document.

Een simpele oplossing? Sla uw document ook op in PDF formaat.

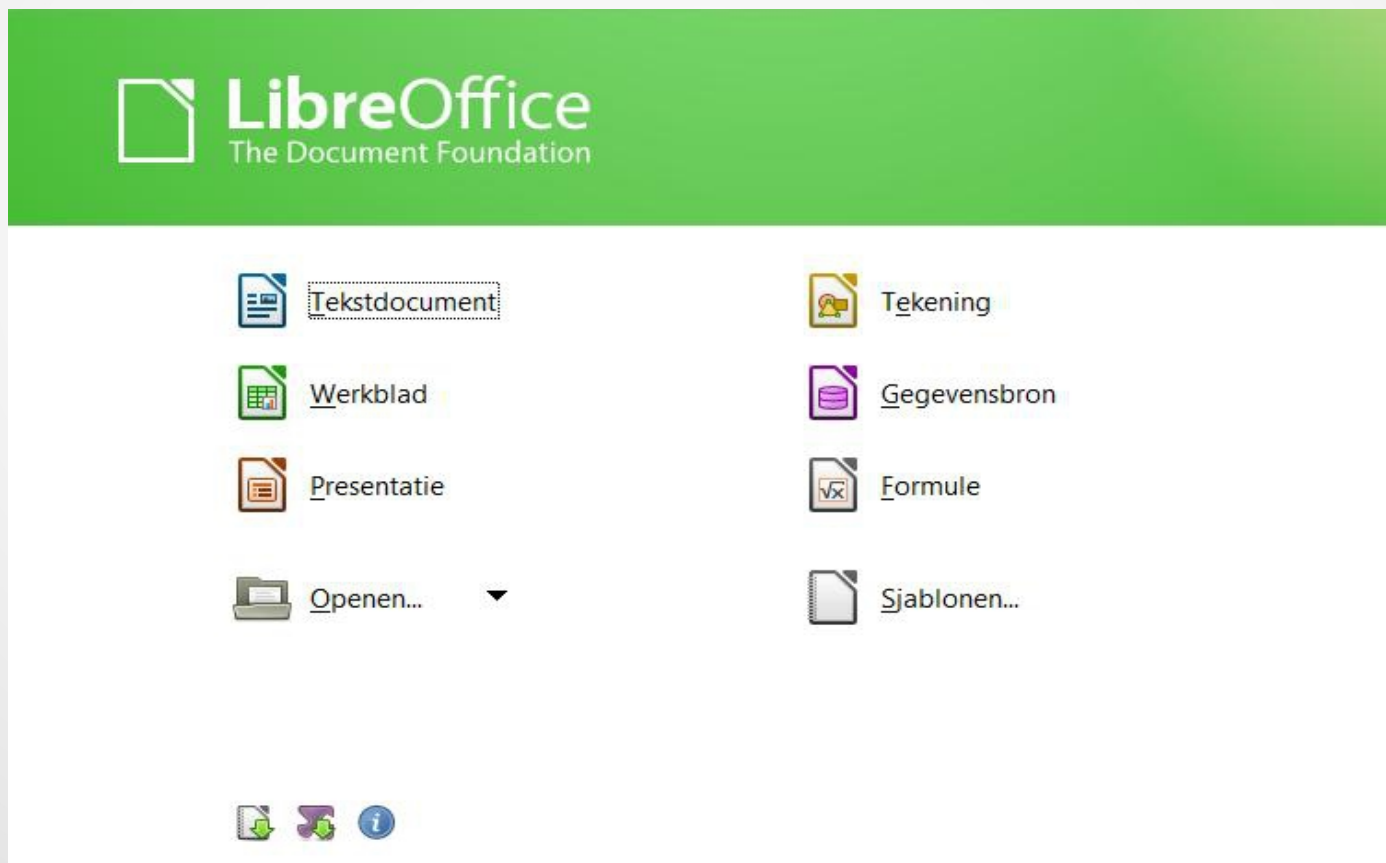
# LibreOffice

## Uitwisselbaarheid van bestanden.

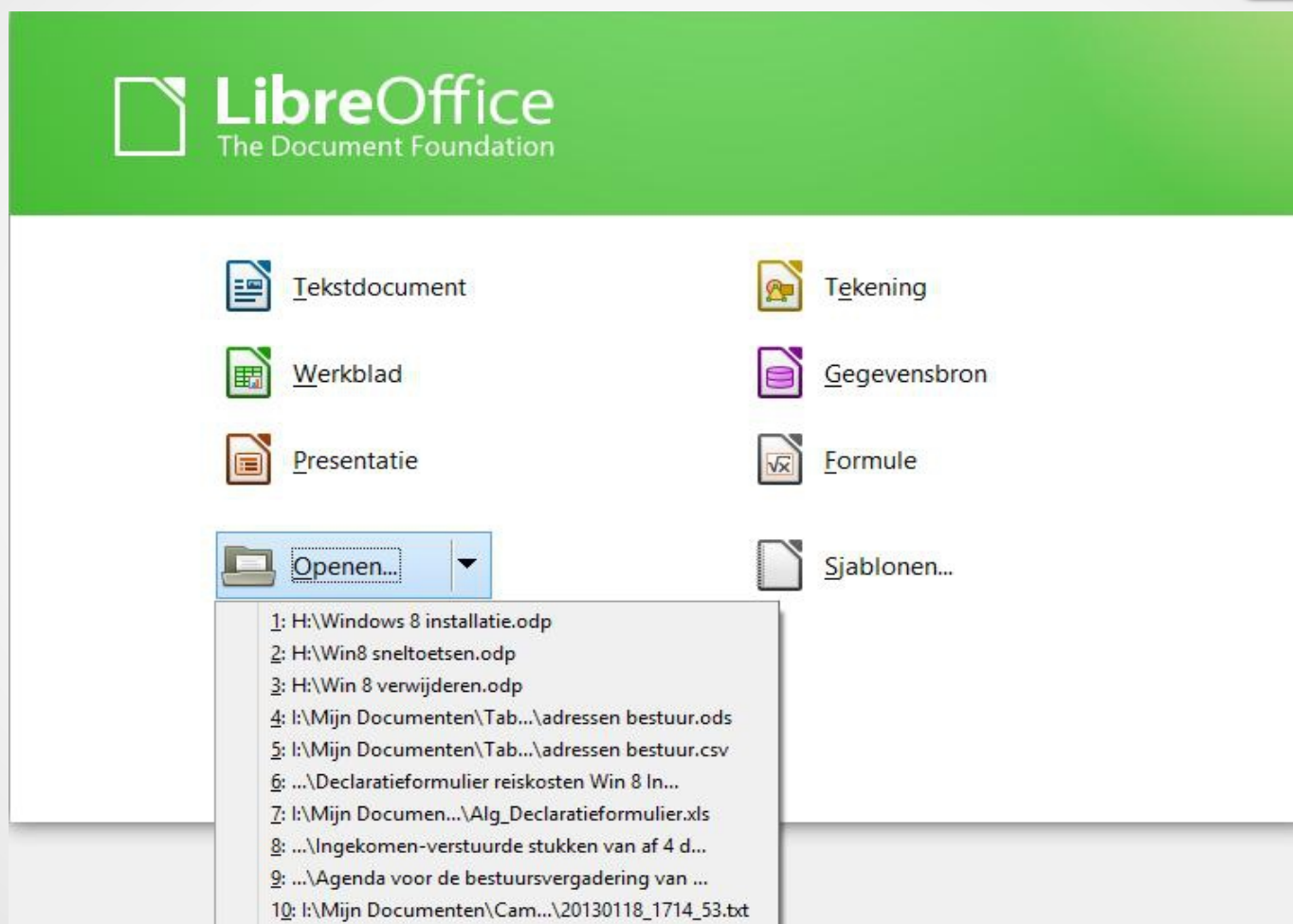
- **Als het bestand dat je gemaakt hebt alleen bedoelt is om gelezen te worden kun je het opslaan in PDF. Iedere computer met PDF reader software kan dit document lezen.**
- **Het openen van MS .doc(x) bestanden waarin macro's zijn gebruikt wil nog wel eens fout gaan. Bij iedere nieuwe versie van LO wordt dit echter beter.**
- **Wil je je document in MS Office formaat opslaan maak dan bij de opmaak gebruik van de standaard aanwezige opmaak stijlen in LO. Dit voorkomt problemen bij het openen in MS Office.**

# LibreOffice

## Het startscherm.



# LibreOffice document openen.



**Openen...** laat de laatste tien in LO gebruikte bestanden zien.

# LibreOffice globale instellingen.

Opties - LibreOffice - Gebruikersgegevens

- LibreOffice
  - Gebruikersgegevens**
  - Algemeen
  - Geheugen
  - Weergave
  - Afdrukken
  - Paden
  - Kleuren
  - Lettertypen
  - Beveiliging
  - Persoonlijke voorkeur aanpassen
  - Vormgeving
  - Toegankelijkheid
  - Geavanceerd
  - Online-update
- Laden/Opslaan
- Taalinstellingen
- LibreOffice Writer
- LibreOffice Writer/Web
- LibreOffice Base
- Diagrammen
- Internet

Adres

Bedrijf

Voor-/Achternaam/Initialen

Straat

Postcode/Plaats

Land/Provincie

Titel/Functie

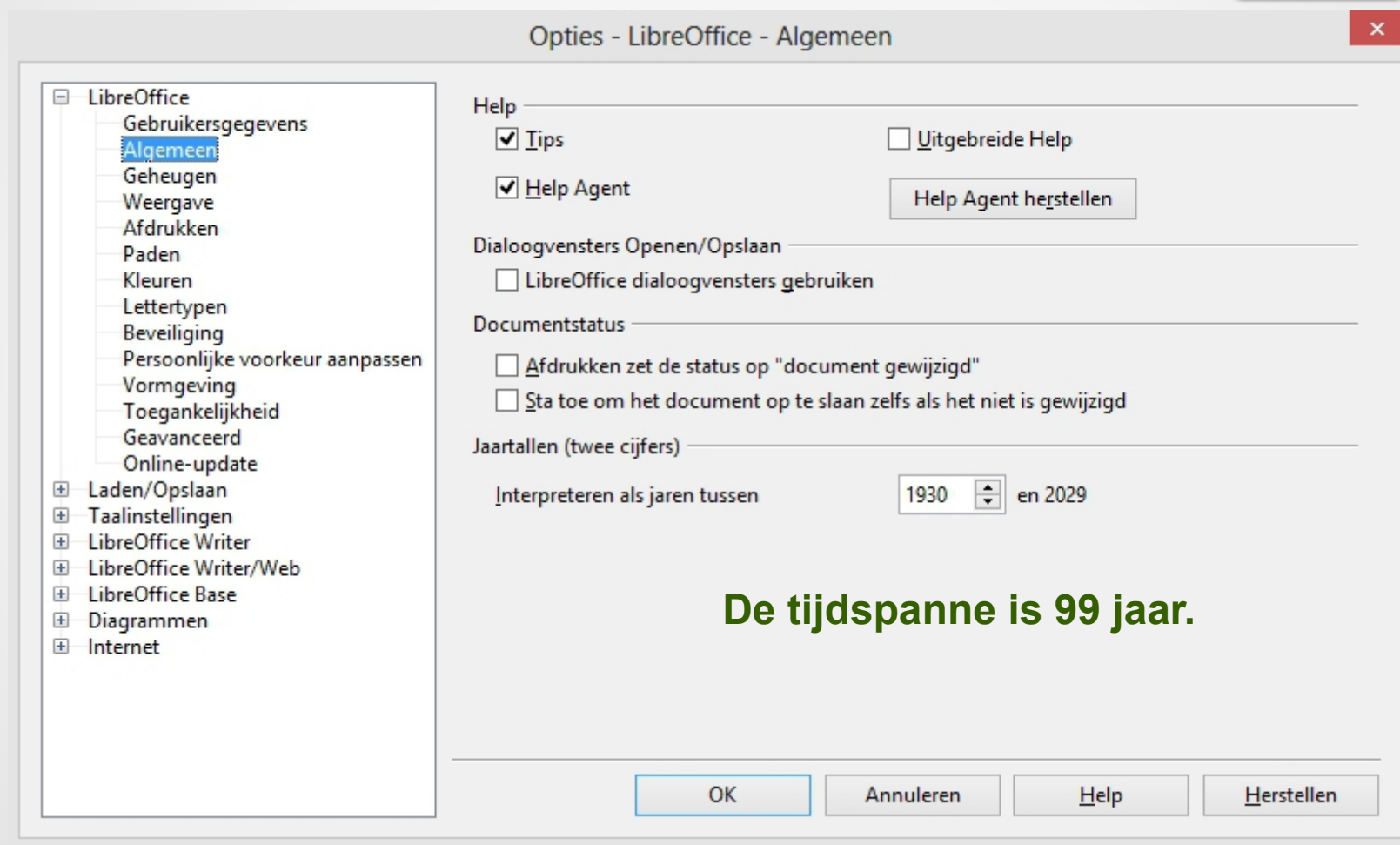
Tel. (Privé/Zakelijk)

Fax / E-mail

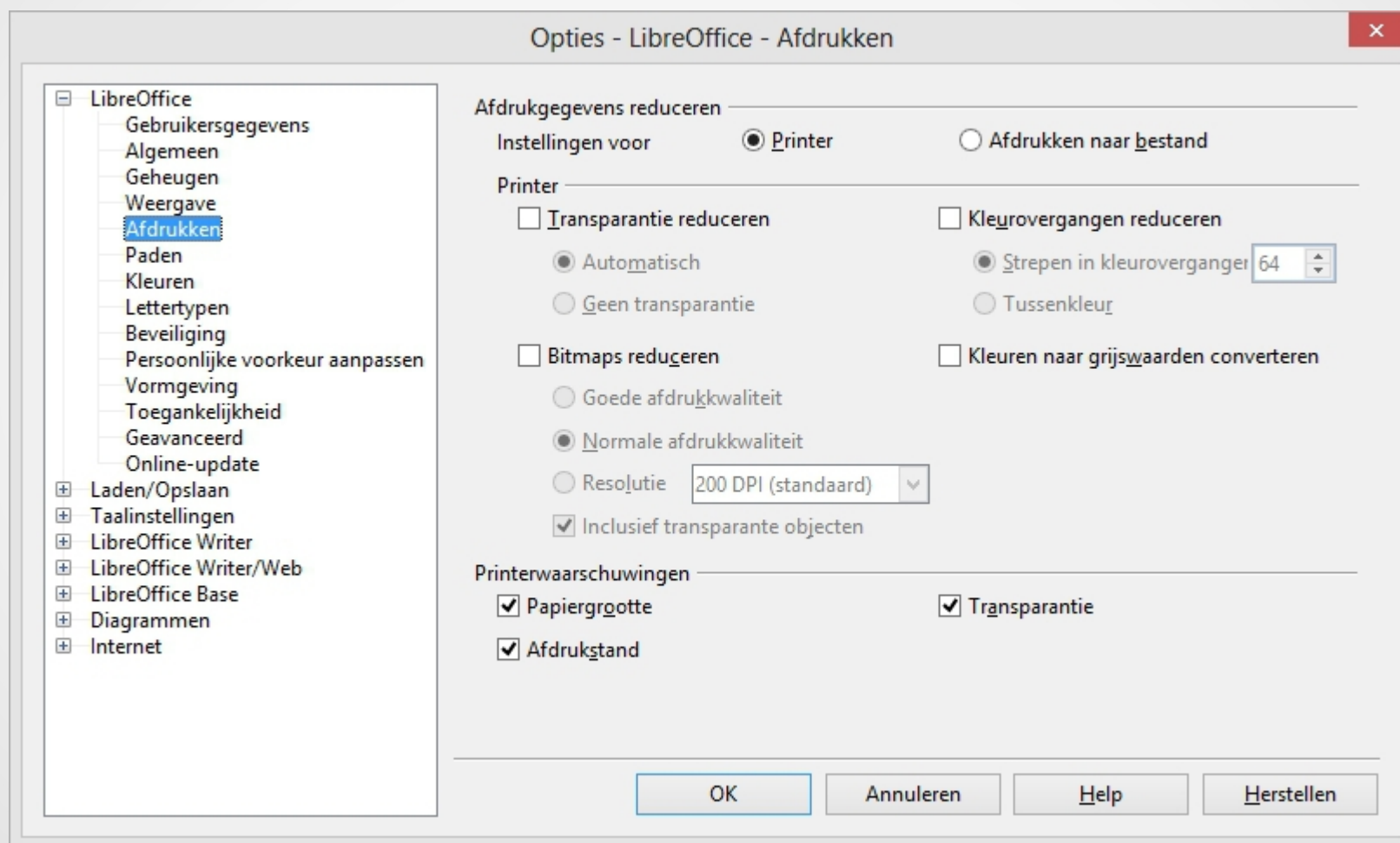
OK Annuleren Help Herstellen

De globale en specifieke instellingen vindt je in het menu **Extra > Opties**.

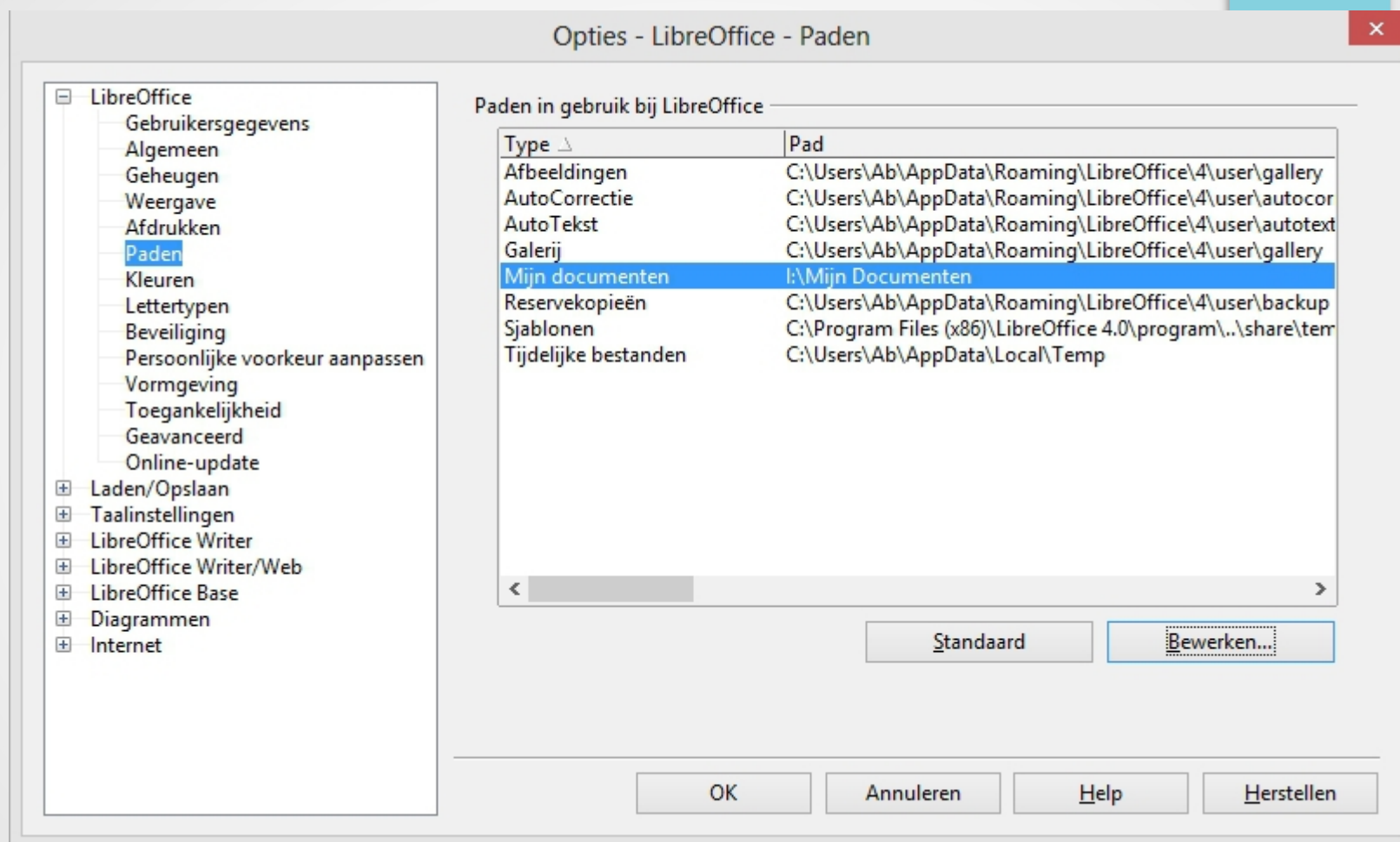
# LibreOffice globale instellingen.



# LibreOffice globale instellingen.

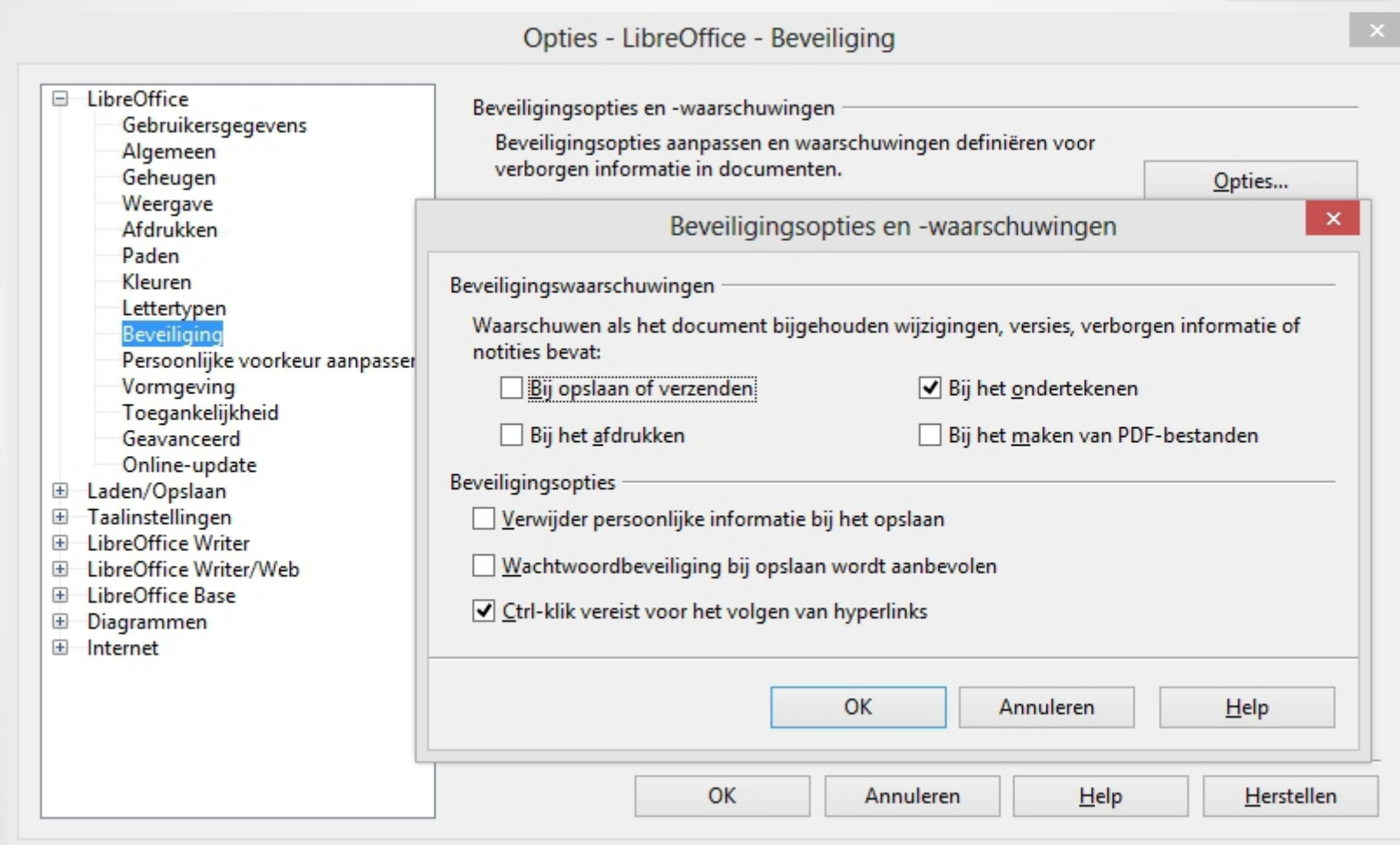


# LibreOffice globale instellingen.



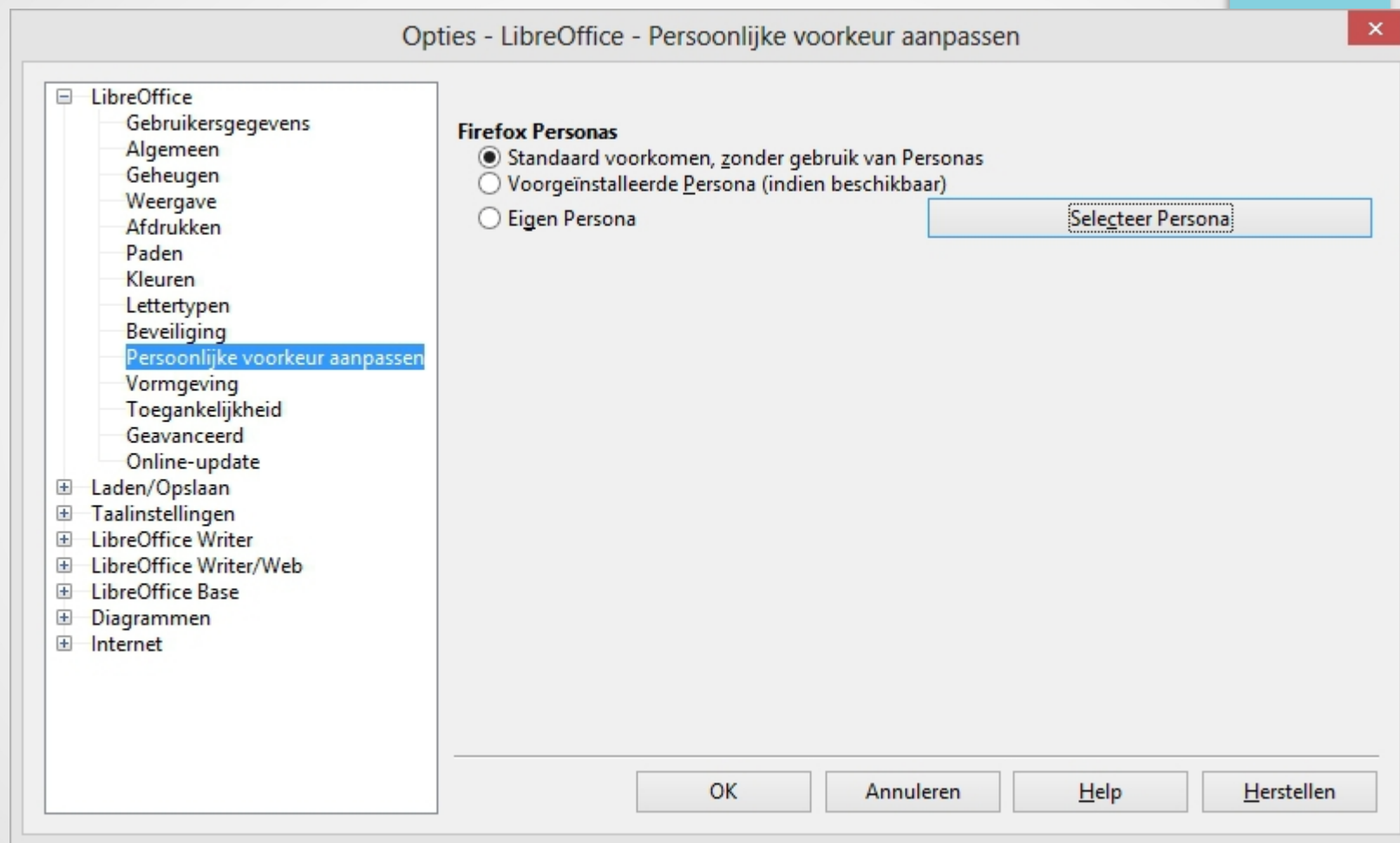
Hier kun je de locatie waar bestanden worden opgeslagen aanpassen.

# LibreOffice globale instellingen.



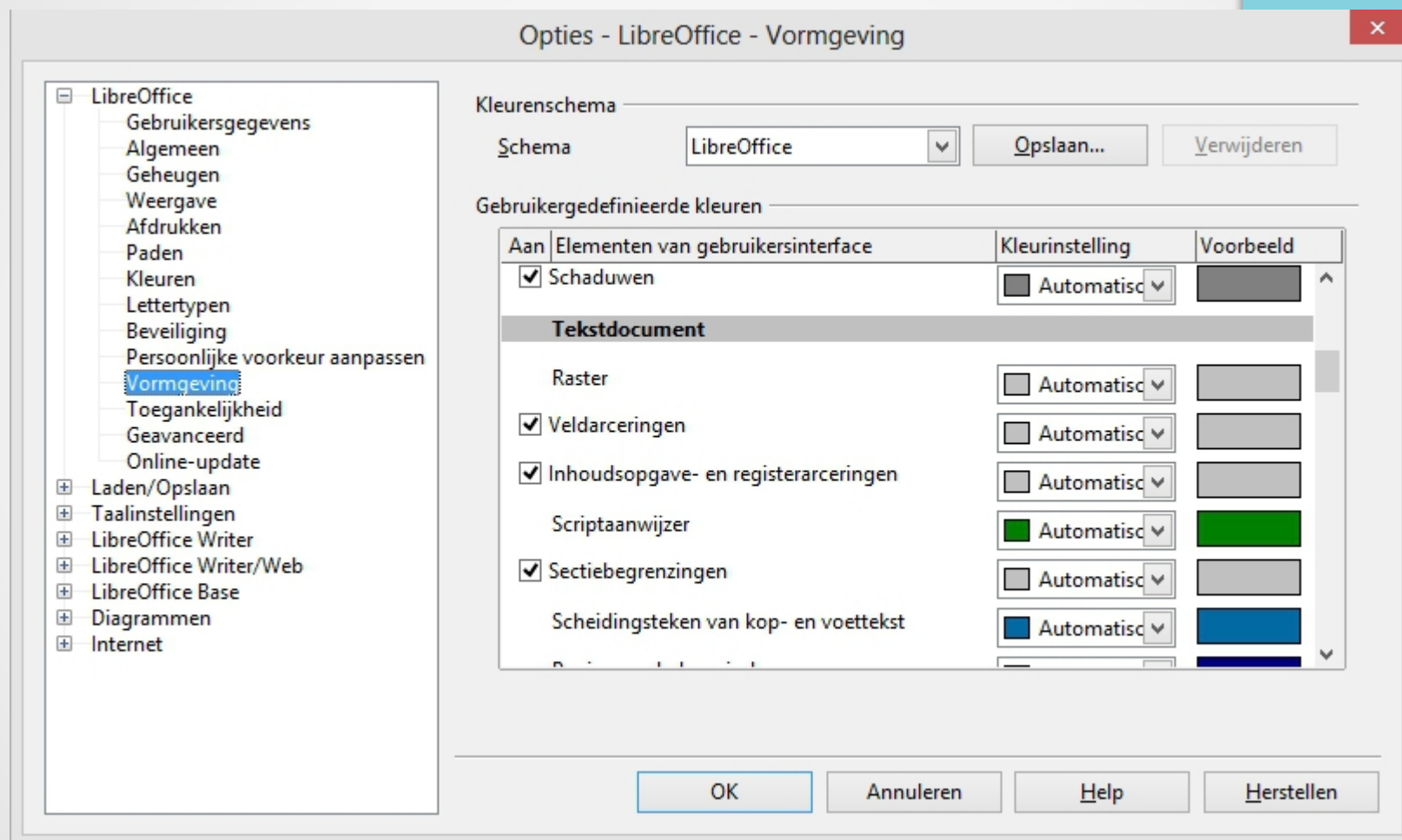
Beveiligingsinstellingen voor het document.

# LibreOffice globale instellingen.



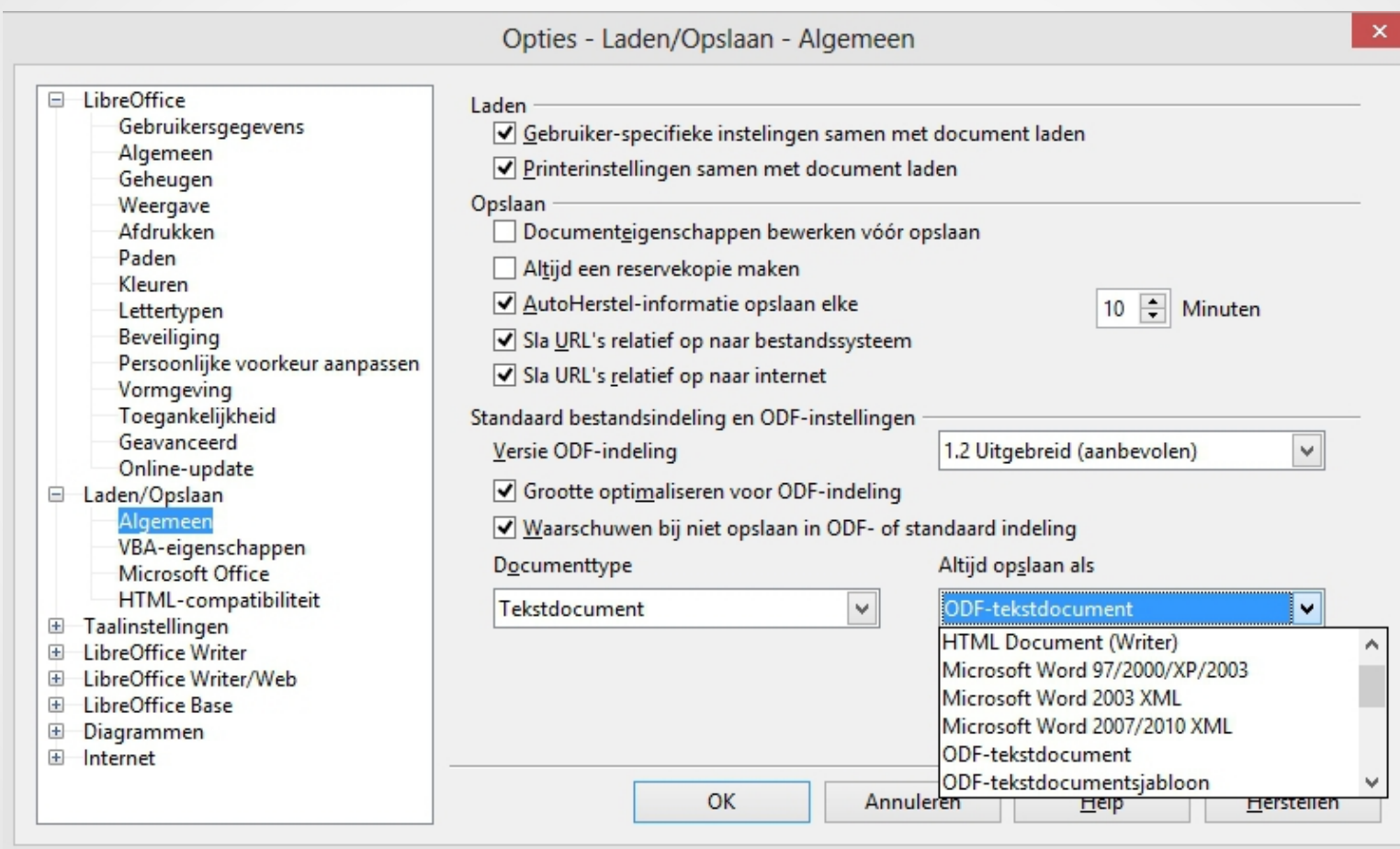
Achtergronden en thema's instellen.

# LibreOffice globale instellingen.



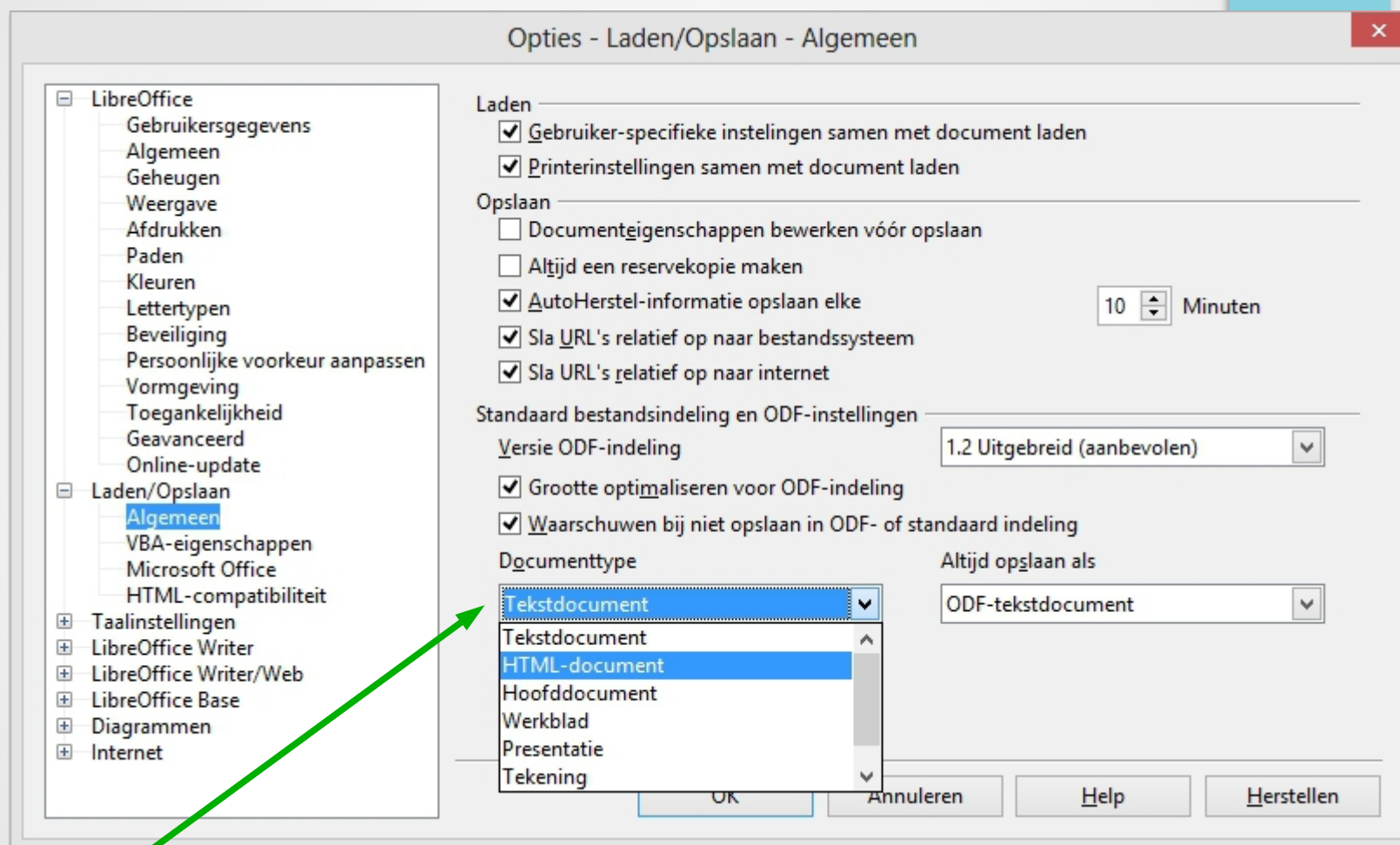
Vormgeving en kleurenschema van het gebruikersinterface instellen.

# LibreOffice globale instellingen.



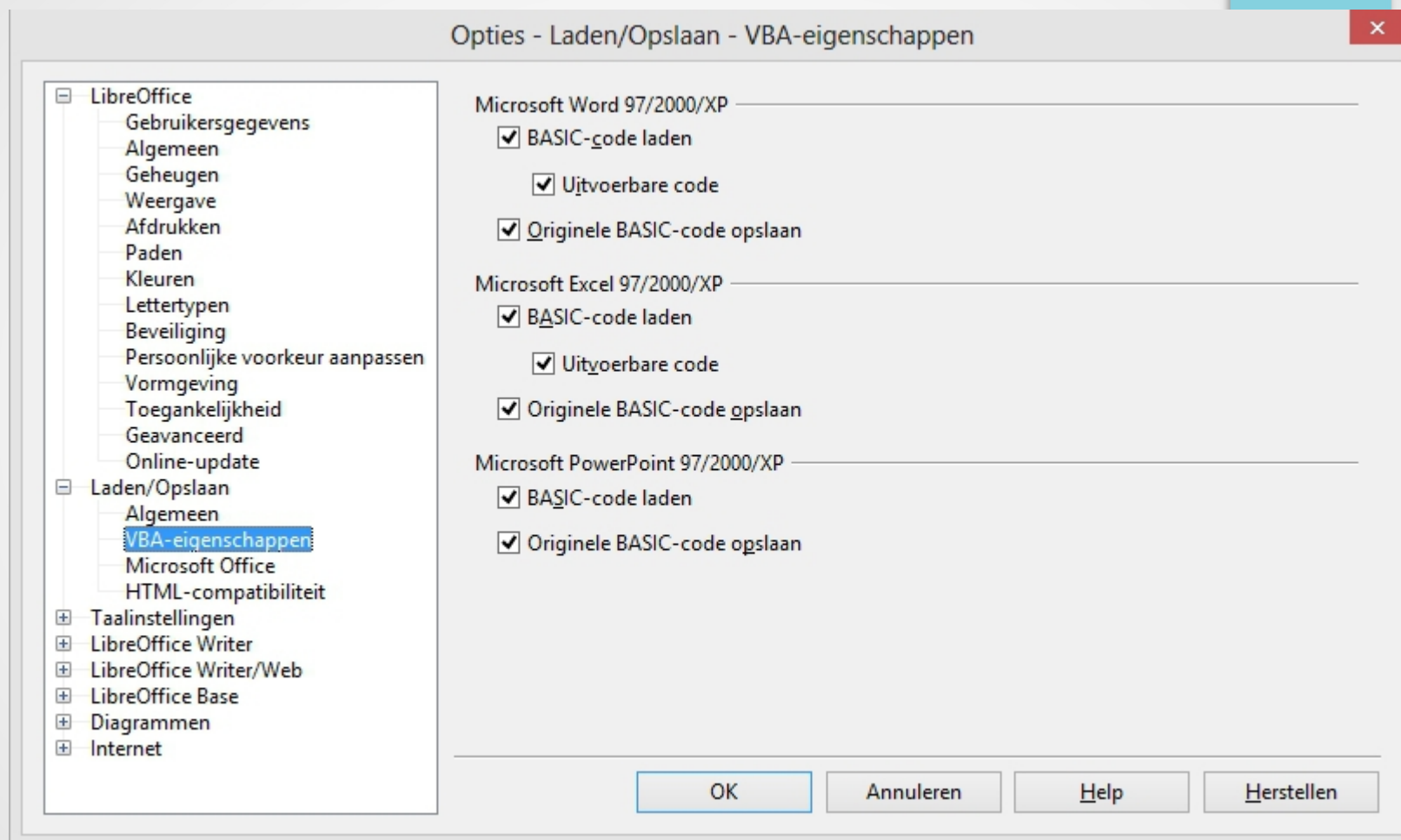
Instellingen voor het laden en opslaan van documenten.

# LibreOffice globale instellingen.



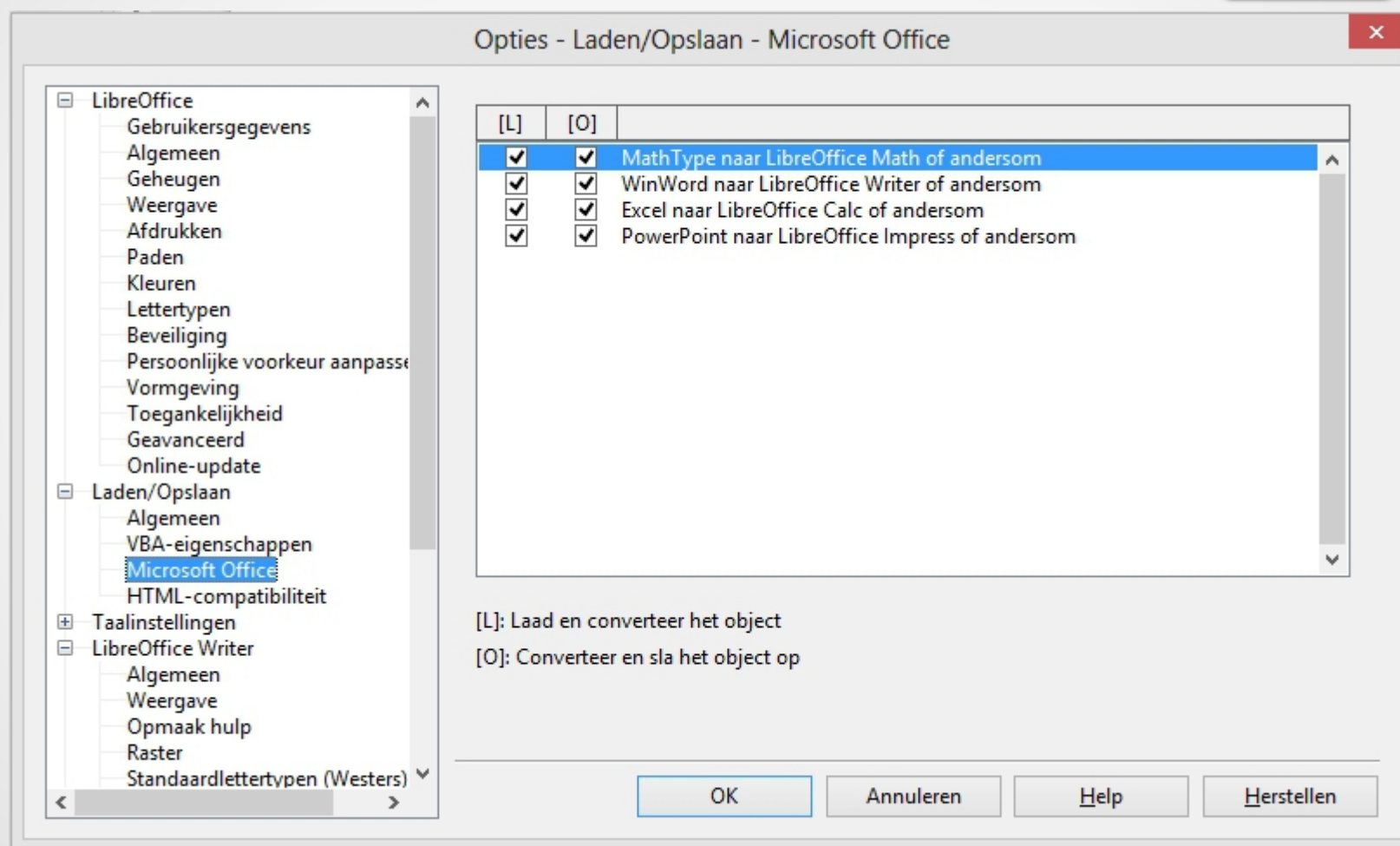
Selectie van het type document waarvoor het bestandsformaat wordt ingesteld.

# LibreOffice globale instellingen.



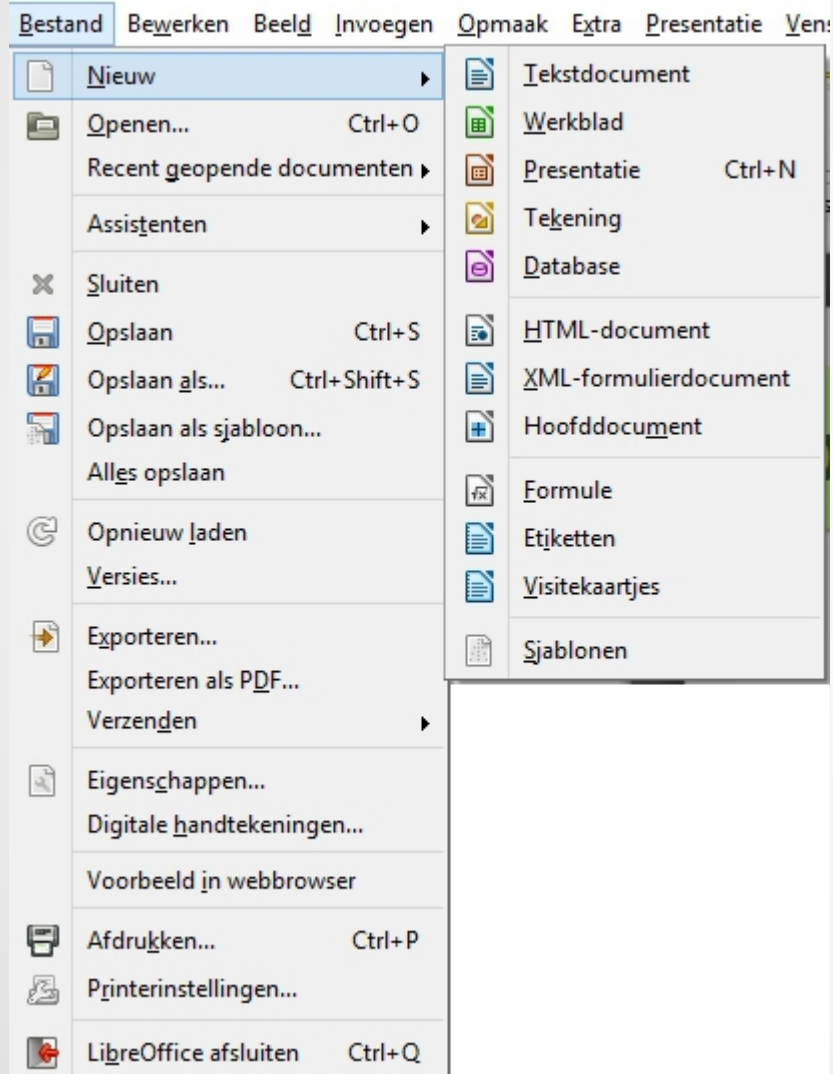
De Visual Basic codes laden en op slaan voor MS Office documenten.

# LibreOffice globale instellingen.



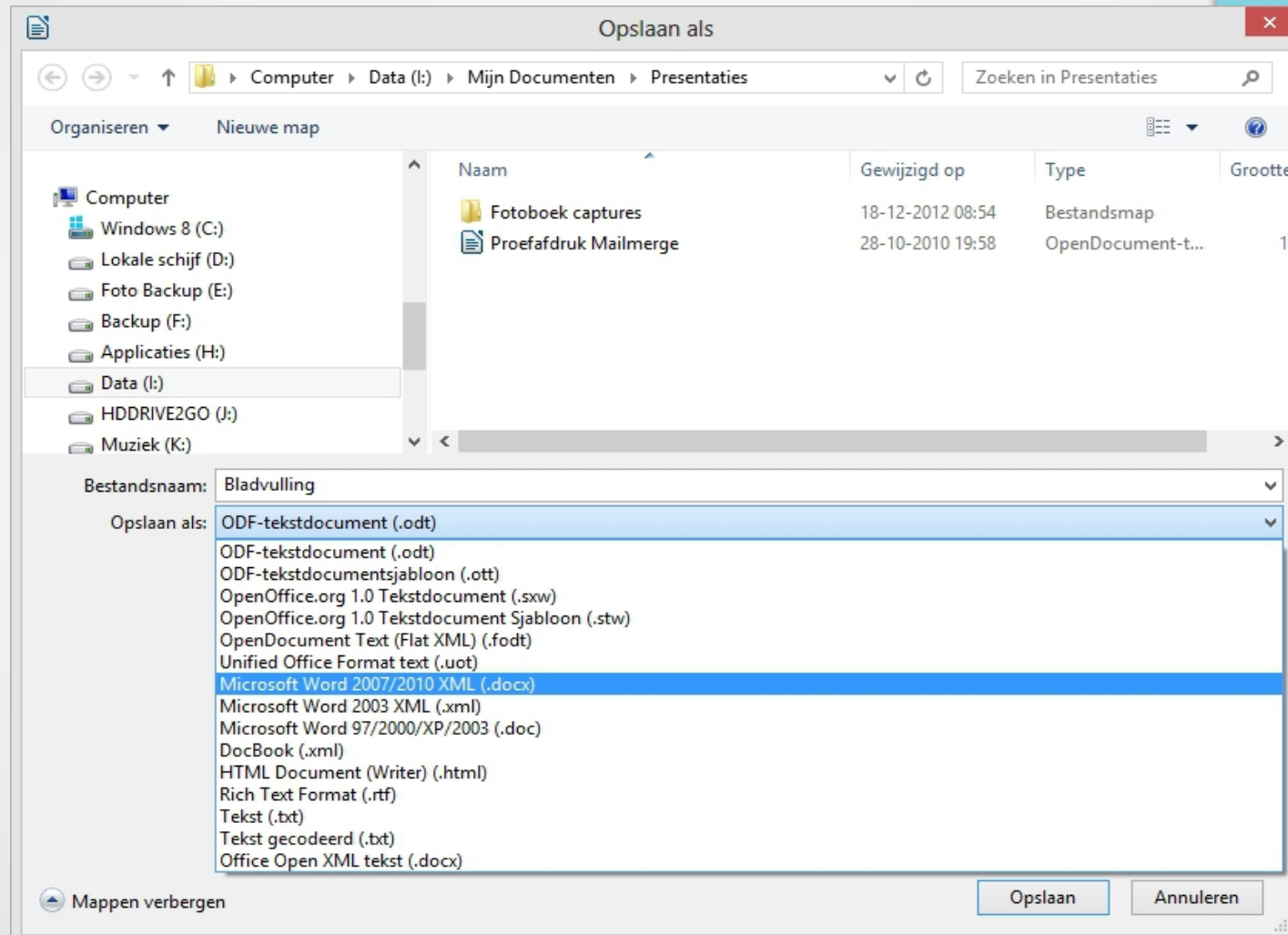
Instellingen voor de omgang met Microsoft Office.

# LibreOffice Menu's.



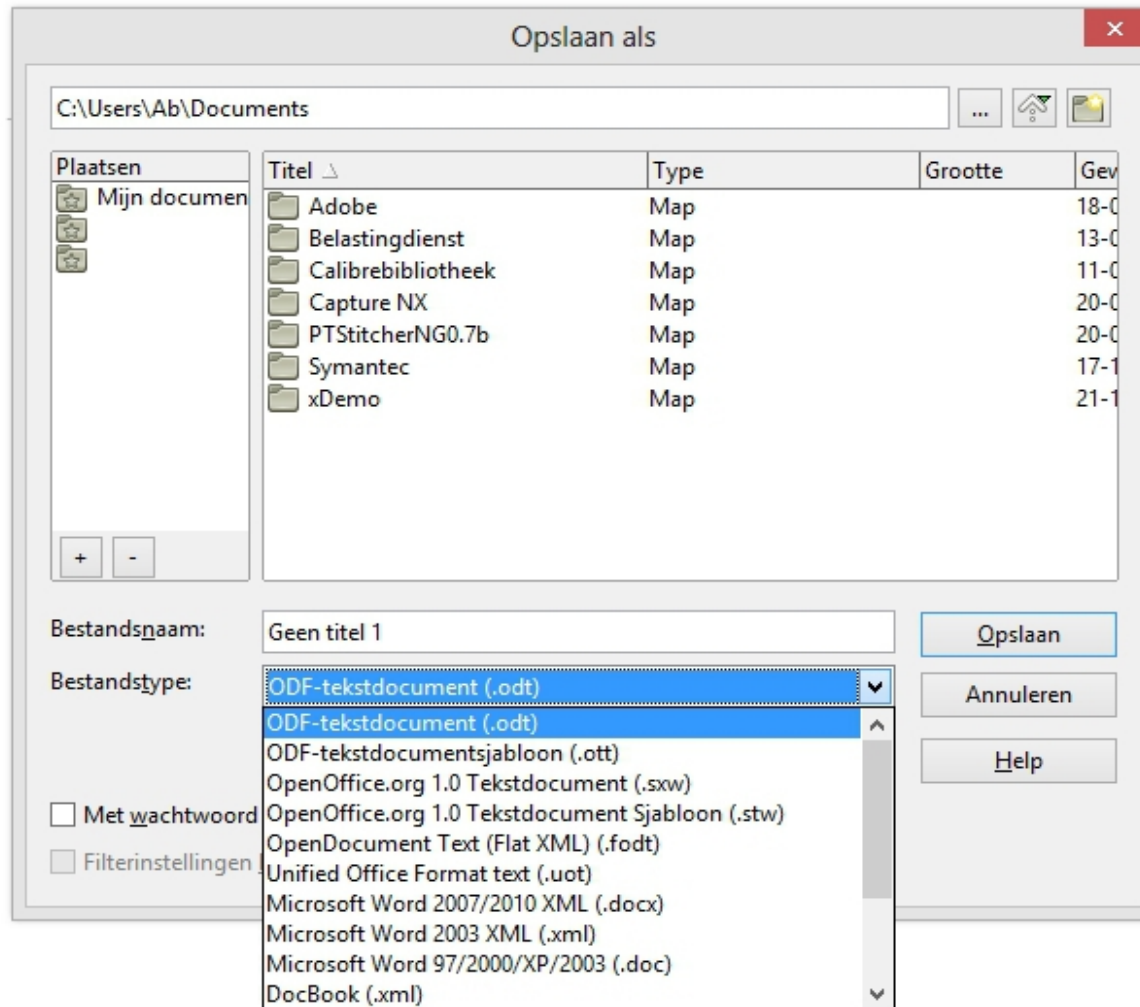
**Vanuit elke LibreOffice applicatie kun je via Bestand > Nieuw een andere applicatie starten.**

# LibreOffice Menu's.



Opslaan als, dialoogvenster met een groot aantal bestandsformaten.

# LibreOffice Writer bestandsformaten.

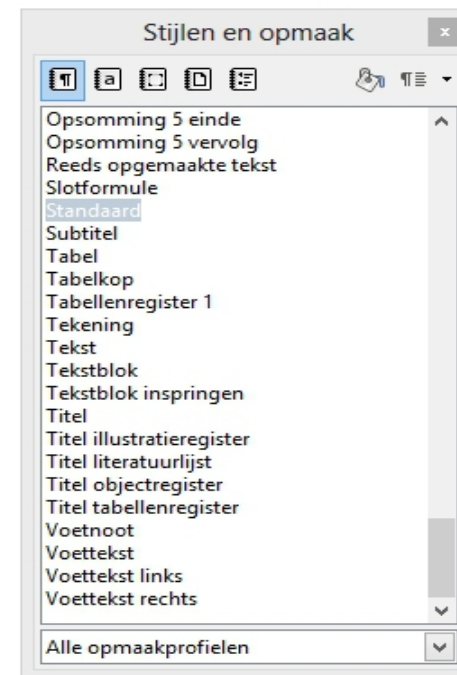


Het LibreOffice Writer: Opslaan als, dialoogvenster van LO.

# LibreOffice Writer Opmaak.

Hoofdstuk 3.  
Opmaak van een document.

Documenten worden bij voorkeur opgemaakt met de in LibreOffice aanwezige opmaakgereedschappen. De opmaakgereedschappen vindt je in het menu Opmaak of met functietoets F11. Selecteer het gedeelte wat je wilt opmaken en kies vervolgens de gewenste stijl.



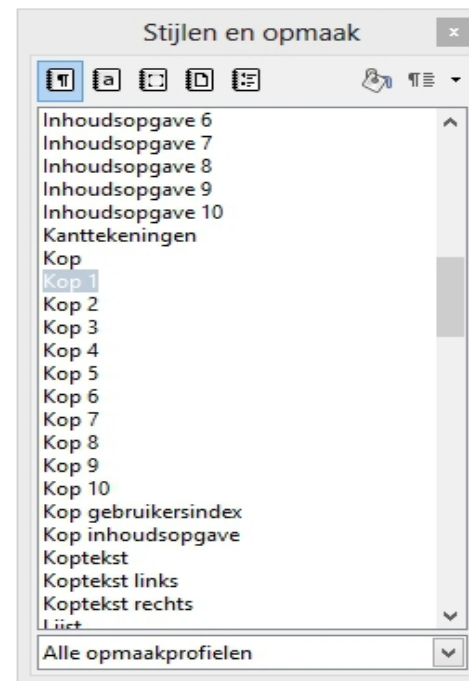
**Selecteer het deel wat je op wilt maken, hier de kop boven de tekst.  
Druk op F11 om het venster Stijlen en opmaak te activeren.**

# LibreOffice Writer Opmaak.

## Hoofdstuk 3.

### Opmaak van een document.

Documenten worden bij voorkeur opgemaakt met de in LibreOffice aanwezige opmaakgereedschappen. De opmaakgereedschappen vindt je in het menu Opmaak of met functietoets F11. Selecteer het gedeelte wat je wilt opmaken en kies vervolgens de gewenste stijl. Dubbelklik op deze stijl en zie de opmaak is een feit.



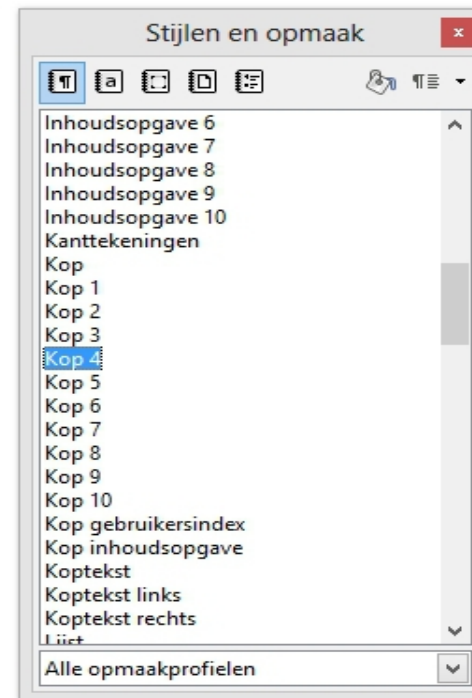
Hier is gekozen voor Kop 1.

# LibreOffice Writer Opmaak.

## Hoofdstuk 3.

### Opmaak van een document.

Documenten worden bij voorkeur opgemaakt met de in LibreOffice aanwezige opmaakgereedschappen. De opmaakgereedschappen vindt je in het menu Opmaak of met functietoets F11. Selecteer het gedeelte wat je wilt opmaken en kies vervolgens de gewenste stijl. Dubbelklik op deze stijl en zie de opmaak is een feit.



**Kop 4 geeft dit resultaat. Je kunt een kop ook naar eigen smaak aanpassen.**

# LibreOffice Writer Opmaak.

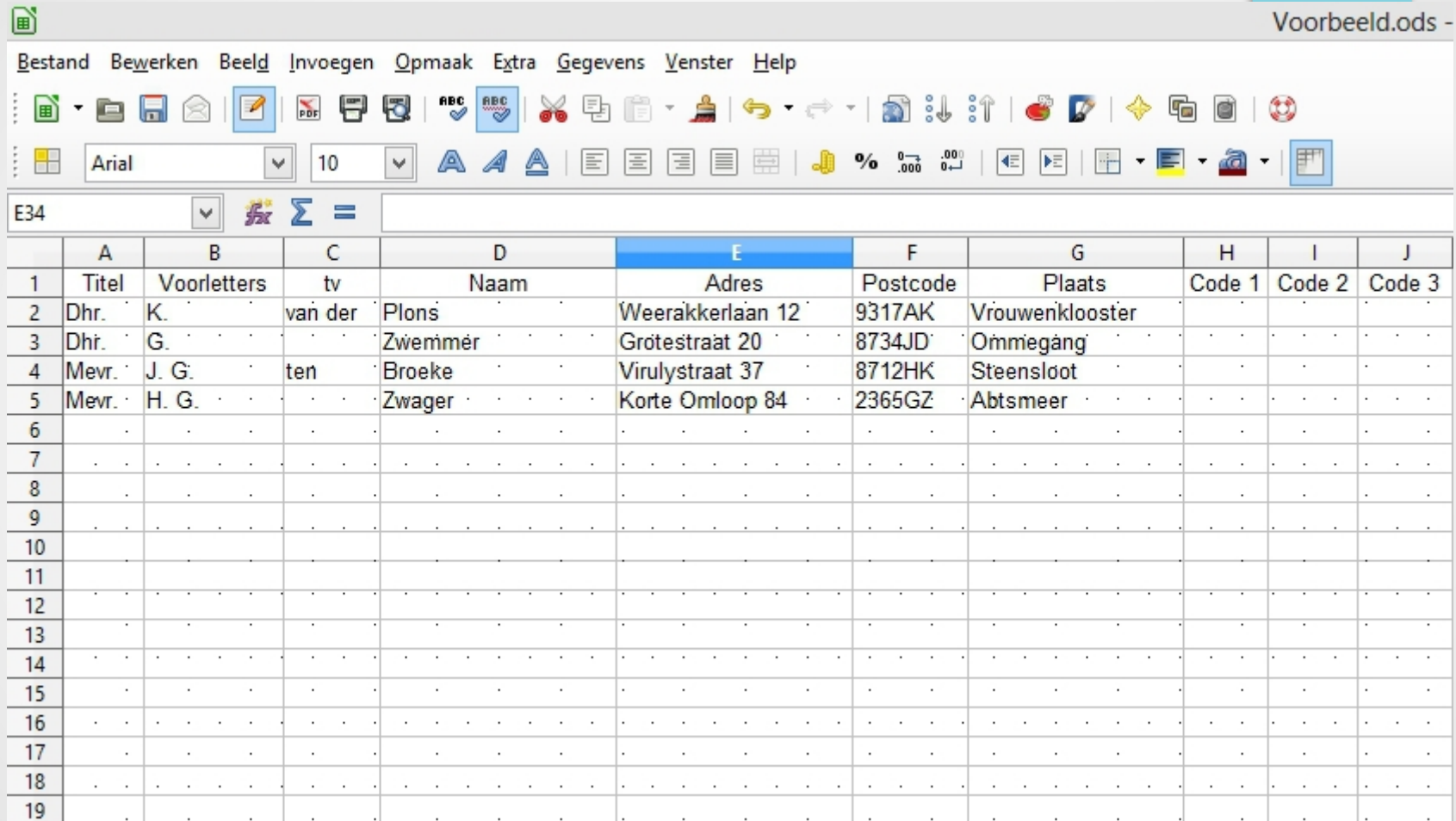
**Uitgebreide informatie over document opmaak in LibreOffice is te vinden bij:**

**[www.odfauthors.org/libreoffice/nederlands](http://www.odfauthors.org/libreoffice/nederlands)**

**Hoofdstuk 3.**

**Opmaakprofielen en sjablonen gebruiken**

# LibreOffice Calc.

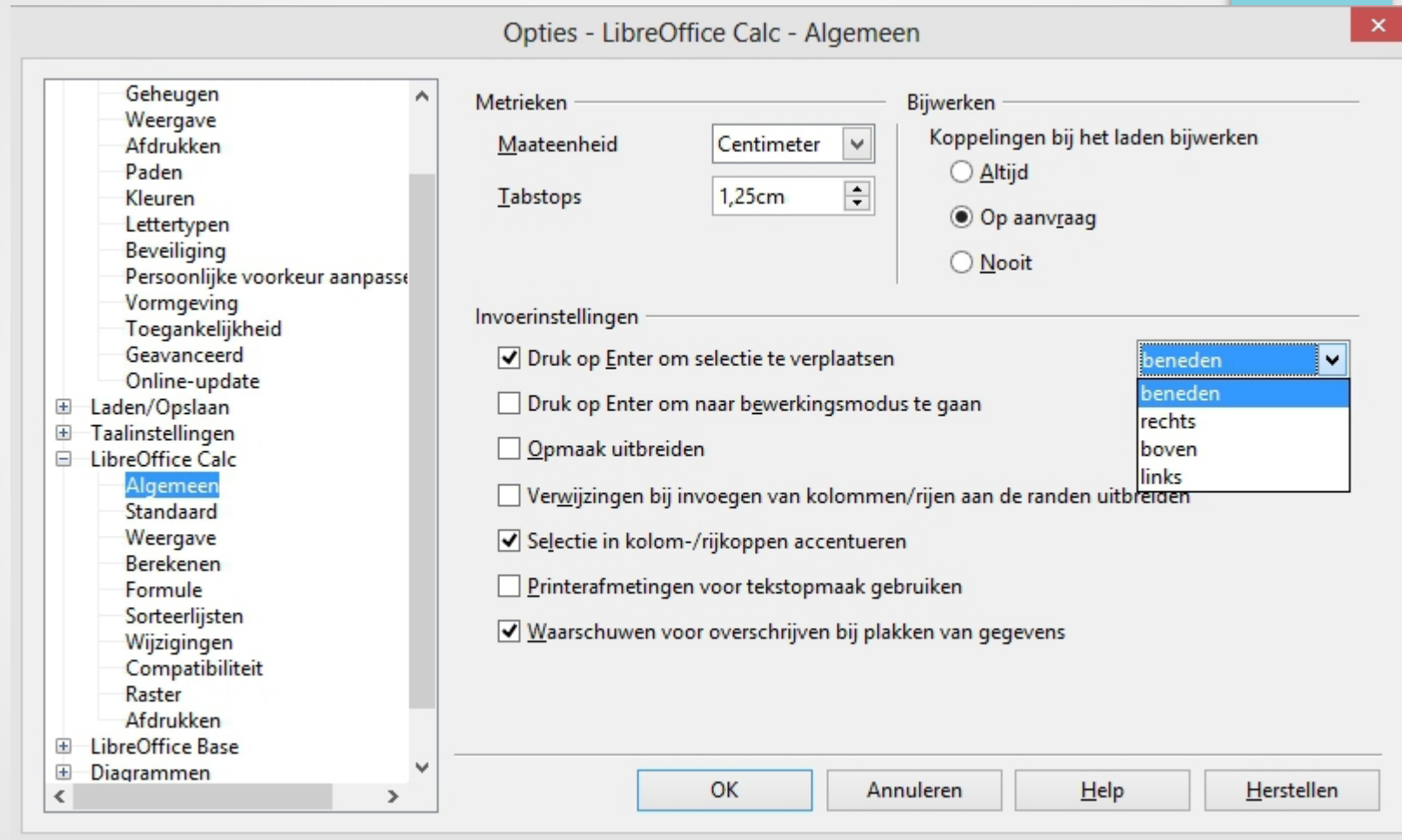


The screenshot shows the LibreOffice Calc application window titled 'Voorbeeld.ods'. The menu bar includes 'Bestand', 'Bewerken', 'Beeld', 'Invoegen', 'Opmaak', 'Extra', 'Gegevens', 'Venster', and 'Help'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The spreadsheet below has columns labeled A through J and rows numbered 1 through 19. The data in the spreadsheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Titel	Voorletters	tv	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Code 1	Code 2	Code 3
2	Dhr.	K.	van der	Plons	Weerakkerlaan 12	9317AK	Vrouwenklooster			
3	Dhr.	G.		Zwemmer	Grotestraat 20	8734JD	Ommegang			
4	Mevr.	J. G.	ten	Broeke	Virulystraat 37	8712HK	Steensloot			
5	Mevr.	H. G.		Zwager	Korte Omloop 84	2365GZ	Abtsmeer			
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

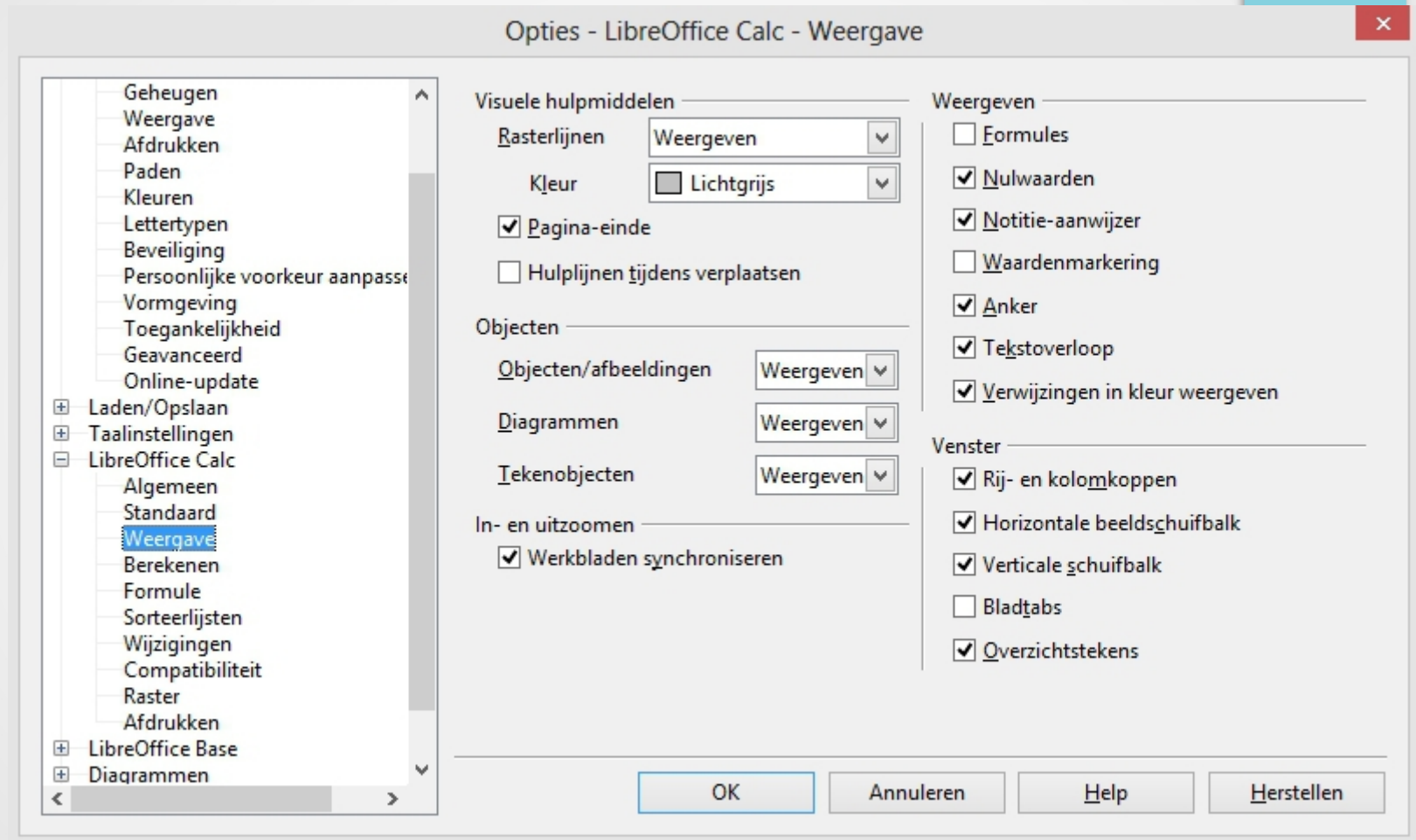
**Calc is het werkblad programma van LibreOffice**

# LibreOffice Calc.



De instellingen voor Calc vinden we in het menu Extra > Opties.

# LibreOffice Calc.



## Weergave opties voor Calc.

# LibreOffice Calc.

Voorbeeld.ods

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Gegevens Venster Help

Arial 10

A1:J5 Postcode

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Titel	Voorletters	tv	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Code 1	Code 2	Code 3
2	Dhr.	K.	van der	Plons	Weerakkerlaan 12	9317AK	Vrouwenklooster			
3	Dhr.	G.		Zwemmer	Grotestraat 20	8734JD	Ommegang			
4	Mevr.	J. G.	ten	Broeke	Virulystraat 37	8712HK	Steensloot			
5	Mevr.	H. G.		Zwager	Korte Omloop 84	2365GZ	Abtsmeer			
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

Sorteren

Sorteercriteria Opties

Sorteersleutel1  
Postcode  Oplopend  Aflopend

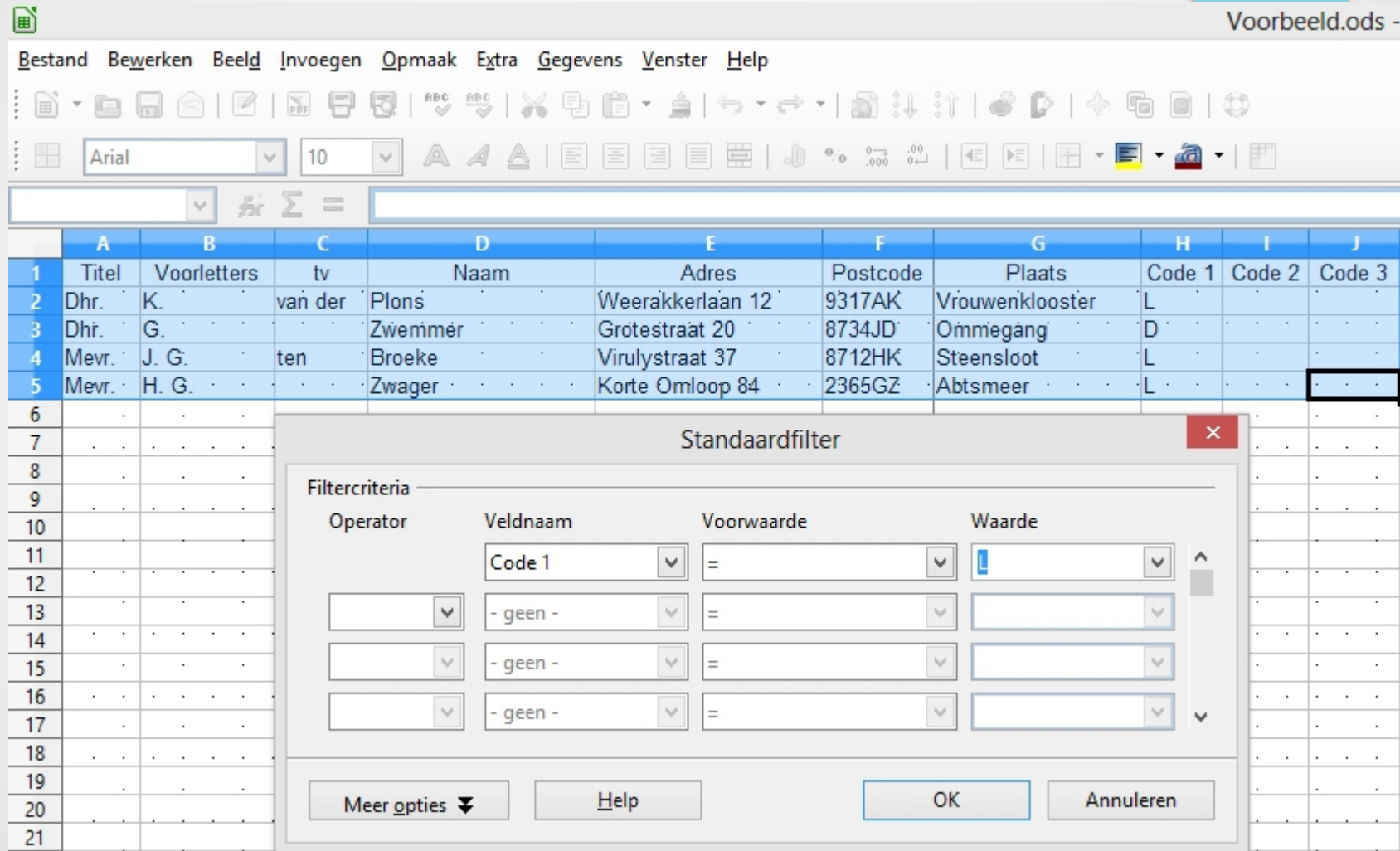
Sorteersleutel2  
- niet gedefinieerd -  Oplopend  Aflopend

Sorteersleutel3  
- niet gedefinieerd -  Oplopend  Aflopend

OK Annuleren Help Herstellen

Records sorteren via menu Gegevens > Sorteren.

# LibreOffice Calc.



Voorbeeld.ods -

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Gegevens Venster Help

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Titel	Voorletters	tv	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Code 1	Code 2	Code 3
2	Dhr.	K.	van der	Plons	Weerakkerlaan 12	9317AK	Vrouwenklooster	L		
3	Dhr.	G.		Zwemmer	Grotestraat 20	8734JD	Ommegang	D		
4	Mevr.	J. G.	ten	Broeke	Virulystraat 37	8712HK	Steensloot	L		
5	Mevr.	H. G.		Zwager	Korte Omloop 84	2365GZ	Abtsmeer	L		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Standaardfilter

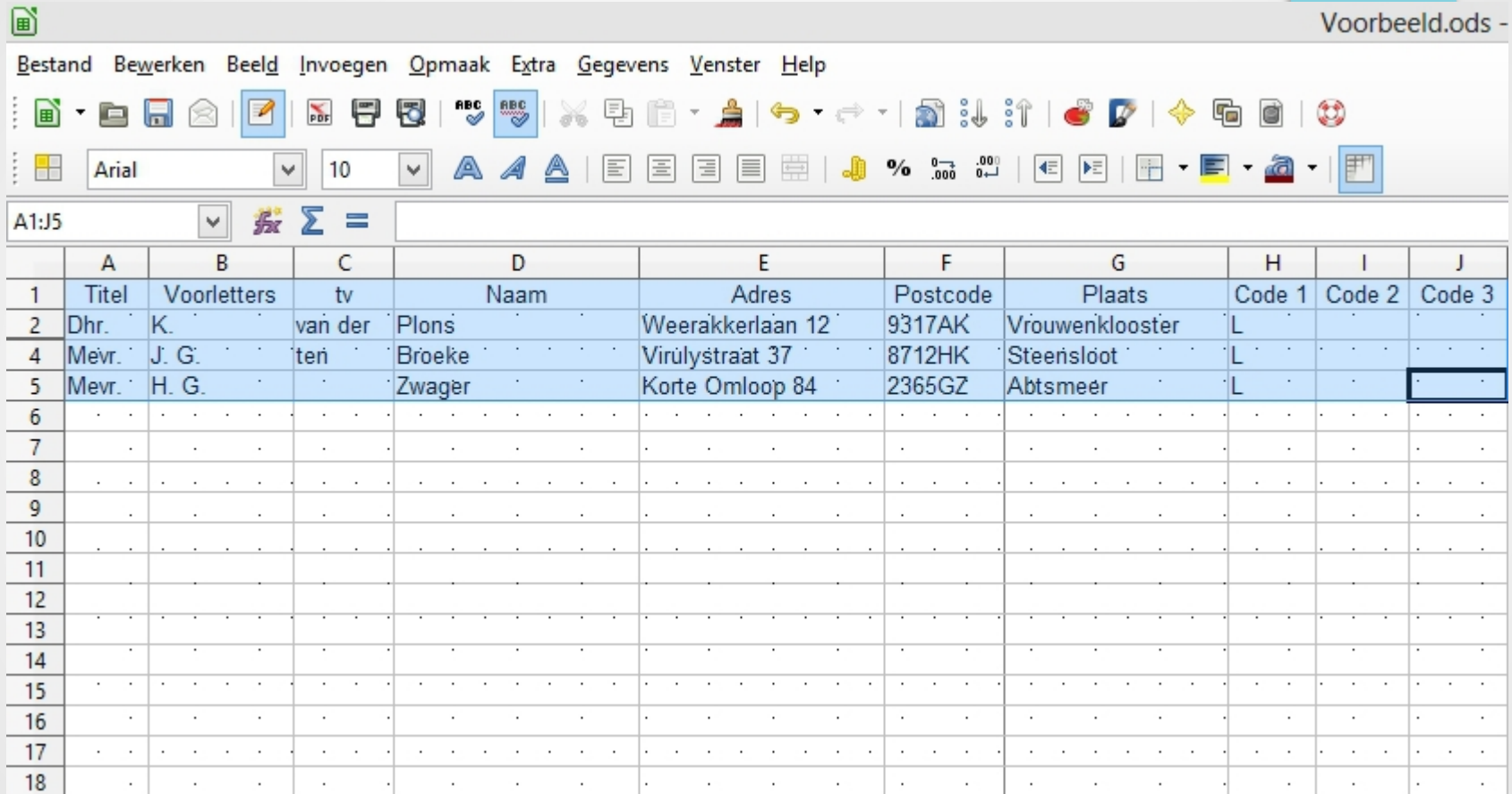
Filtercriteria

Operator	Veldnaam	Voorwaarde	Waarde
	Code 1	=	
	- geen -	=	
	- geen -	=	
	- geen -	=	

Meer opties Help OK Annuleren

Records filteren via menu Gegevens > Filter.

# LibreOffice Calc.



The screenshot shows the LibreOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'Voorbeeld.ods'. The menu bar includes 'Bestand', 'Bewerken', 'Beeld', 'Invoegen', 'Opmaak', 'Extra', 'Gegevens', 'Venster', and 'Help'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The spreadsheet has columns A through J and rows 1 through 18. The data is filtered to show only members, with the following content:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Titel	Voorletters	tv	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Code 1	Code 2	Code 3
2	Dhr.	K.	van der	Plons	Weerakkerlaan 12	9317AK	Vrouwenklooster	L		
4	Mevr.	J. G.	ten	Broeke	Virulystraat 37	8712HK	Steenslōot	L		
5	Mevr.	H. G.		Zwager	Korte Omloop 84	2365GZ	Abtsmeer	L		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

**Bestand gefilterd op Leden.**

# LibreOffice Calc.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Titel</b>	<b>Voorletters</b>	<b>tv</b>	<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Postcode</b>	<b>Plaats</b>	<b>Code 1</b>	
2	Dhr.	K.	van der	Plons	Weerakkerlaan 12	9317AK	Vrouwenklooster	L	
4	Mevr.	J. G.	ter	Broeke	Virulystraat 37	8712HK	Steenslōot	L	
5	Mevr.	H. G.		Zwager	Korte Omloop 84	2365GZ	Abtsmeer	L	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

Een opmaakprofiel toegepast op de kolomkoppen.

# LibreOffice Calc.

Geen titel 1 - LibreO

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Gegevens Venster Help

Arial 10

07

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Rubriek	jan.	feb.	maart	april	mei	juni	juli	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Totalen/Rubriek
2														
3	Energie	125	140	120	110	100	100	90	90	110	120	125	125	1355
4	Huur	724	724	724	724	724	724	756	756	756	756	756	756	8880
5	Telefoon/Internet/TV	63	58	61	68	67	59	53	52	58	62	67	71	739
6	Abonnementen	48	48	48	48	48	48	48	48	52	52	52	52	592
7	Auto	135	135	135	135	145	160	165	160	150	140	135	135	1730
8	OV	15	15	15	20	20	20	15	15	15	15	15	15	195
9	Voeding	175	175	175	175	170	165	165	170	175	175	175	210	2105
10	Kleding	400	120	0	0	85	93	20	65	0	28	210	40	1061
11	Diversen	270	76	48	22	450	66	34	210	63	70	36	310	1655
12														
13	Totalen/maand	1955	1491	1326	1302	1809	1435	1346	1566	1379	1418	1571	1714	18312
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Voorbeeld van een eenvoudig huishoudboekje.

# LibreOffice Calc.

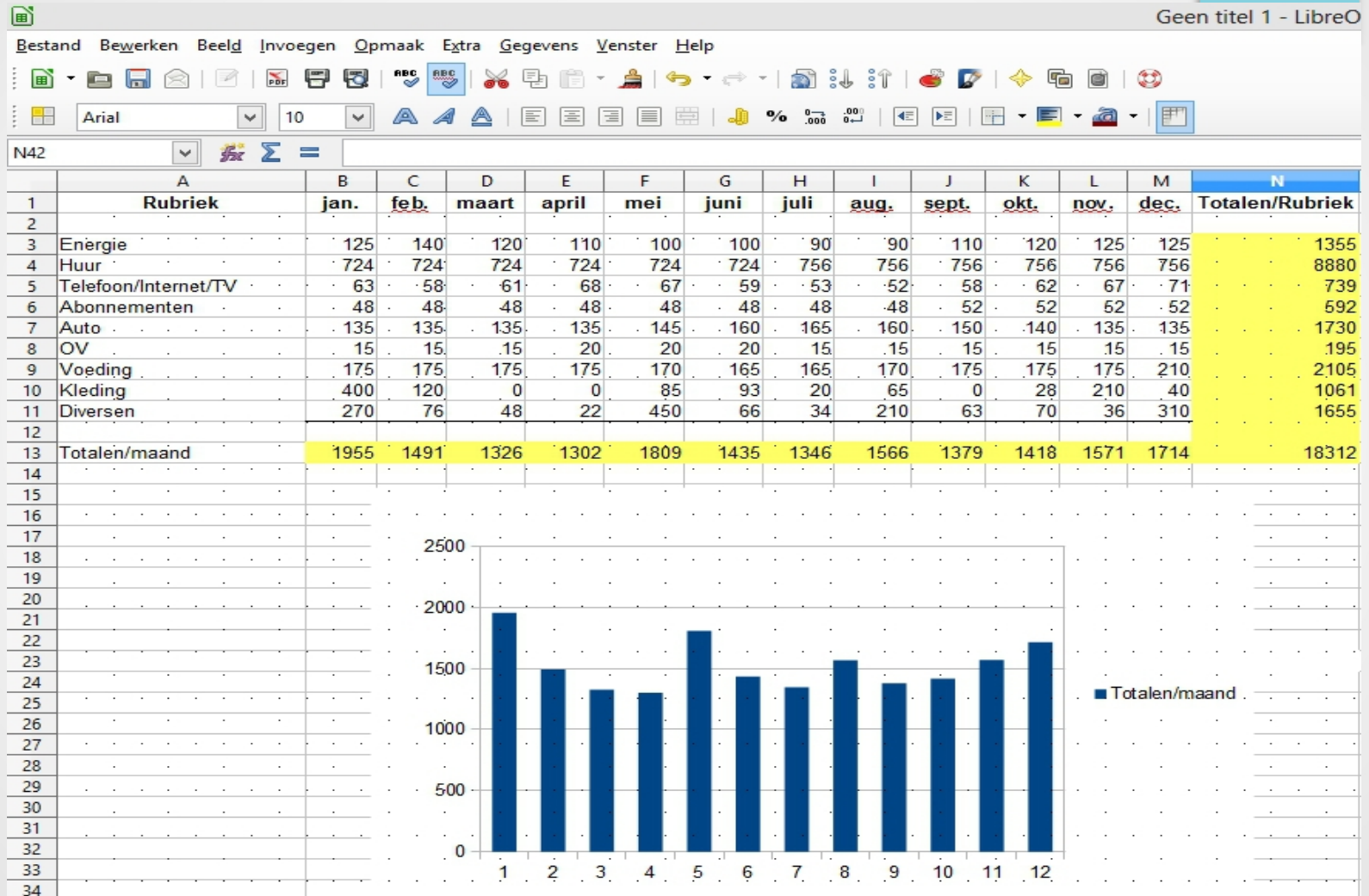


Diagram van de maandelijkse uitgaven.

# LibreOffice Calc.

Geen titel 1 - LibreOffice Calc

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Gegevens Venster Help

N42 =PRODUCT()

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Rubriek	jan.	feb.	maart	april	mei	juni	juli	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Totalen/Rubriek
2														
3	Energie	125	140	120	110	100	100	90	90	110	120	125	125	1355
4	Huur	724	724	724	724	724	724	756	756	756	756	756	756	8880
5	Telefoon/Internet/TV	63	58	61	68	67	59	53	52	58	62	67	71	739
6	Abonnementen	48	48	48	48	48	48	48	48	52	52	52	52	592
7	Auto													
8	OV													
9	Voeding													
10	Kleding													
11	Diversen													
12														
13	Totalen/maand													
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														

Functie-assistent

PRODUCT Functieresultaat 0

Vermenigvuldigt de argumenten.

Getal1 (vereist)

Getal 1, getal 2, ... zijn maximaal 30 argumenten die vermenigvuldigd worden en een resultaat teruggeven.

Getal1 fx [ ] [ ]

Getal2 fx [ ] [ ]

Getal3 fx [ ] [ ]

Getal4 fx [ ] [ ]

Formule Resultaat 0

=PRODUCT()

Matrix Help Annuleren << Ierug Volgende >> OK

De functie assistent voor het maken van berekeningen.

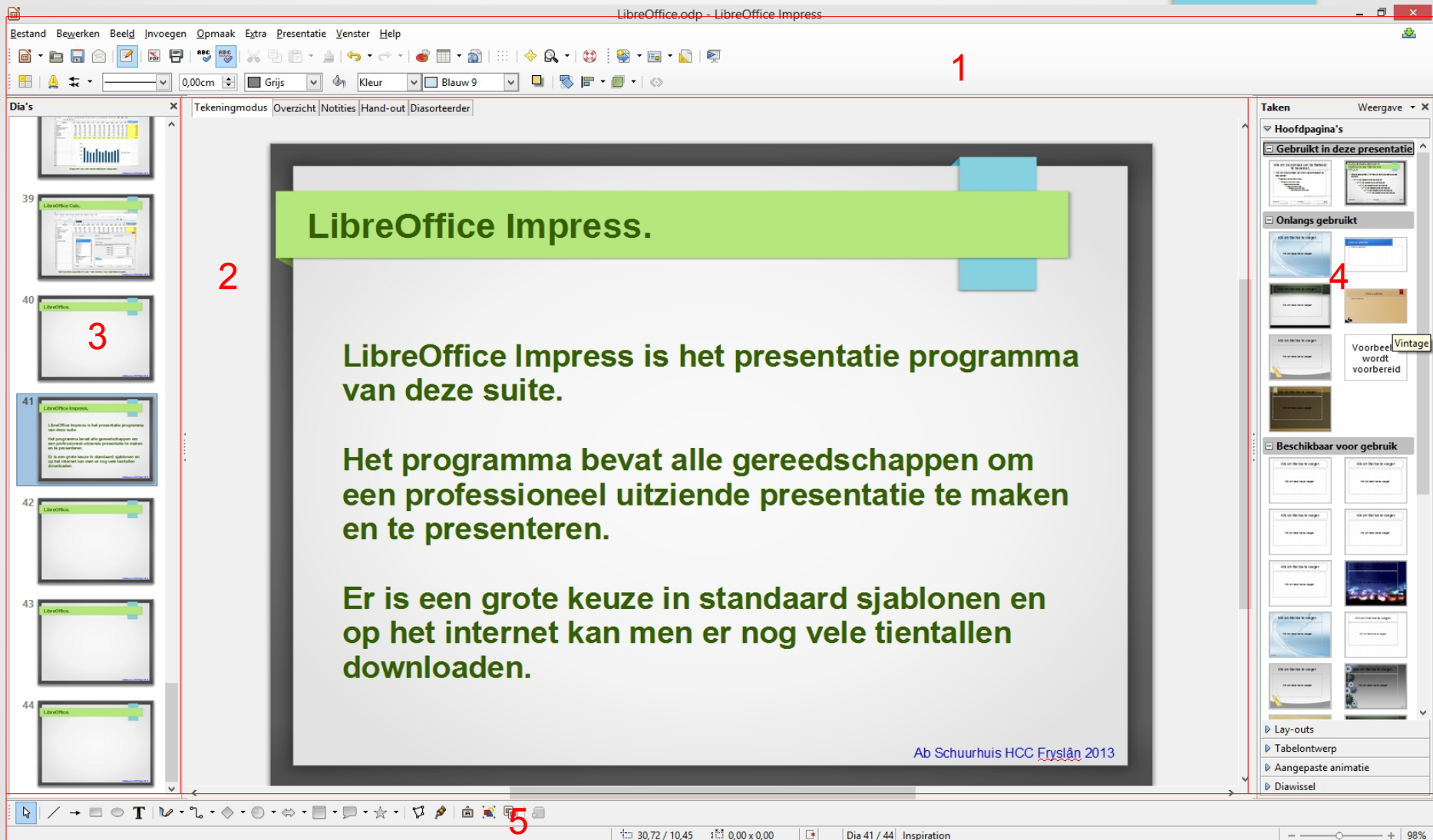
# LibreOffice Impress.

**LibreOffice Impress is het presentatie programma van deze suite.**

**Het programma bevat alle gereedschappen om een professioneel uitziende presentatie te maken en te presenteren.**

**Er is een grote keuze in standaard sjablonen en op het internet kan men er nog vele tientallen downloaden.**

# LibreOffice Impress.



De 5 hoofdonderdelen van Impress.

# LibreOffice.

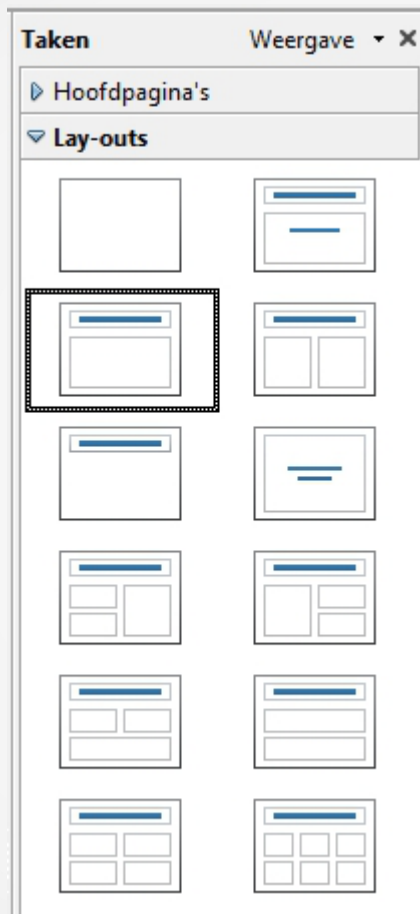
**De 5 hoofdonderdelen van Impress zijn:**

- 1. Menu en iconenbalk.**
- 2. Bewerkingsscherm van de dia.**
- 3. Lijst met miniaturen van de dia's.**
- 4. Tabbladen met sjablonen en layouts en presentatie methoden.**
- 5. Vak met teken en tekst gereedschappen.**

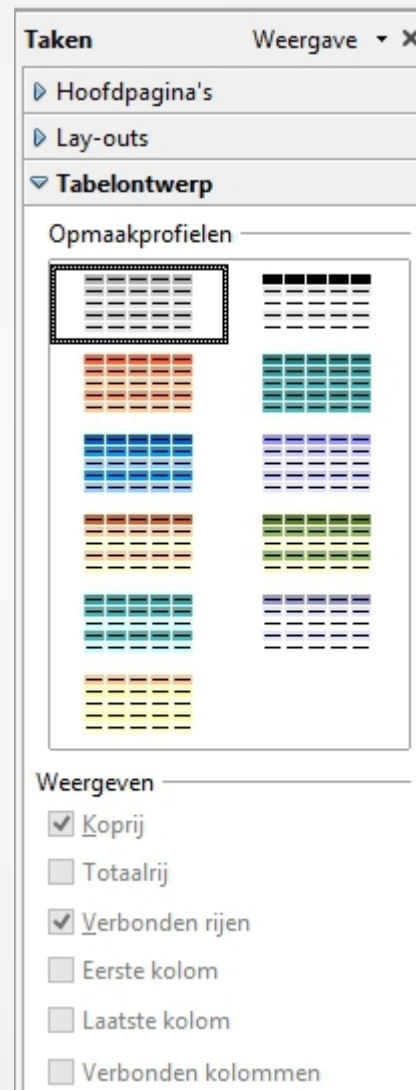
# LibreOffice Impress.



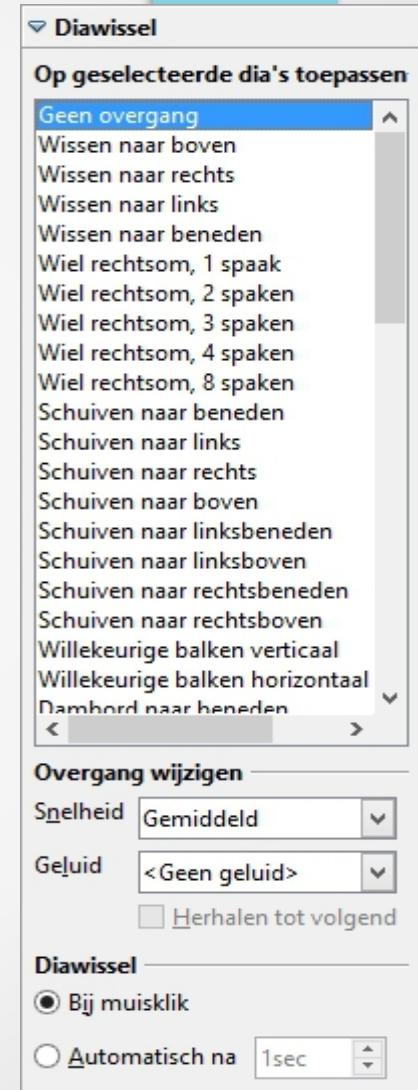
Achtergronden



Layouts

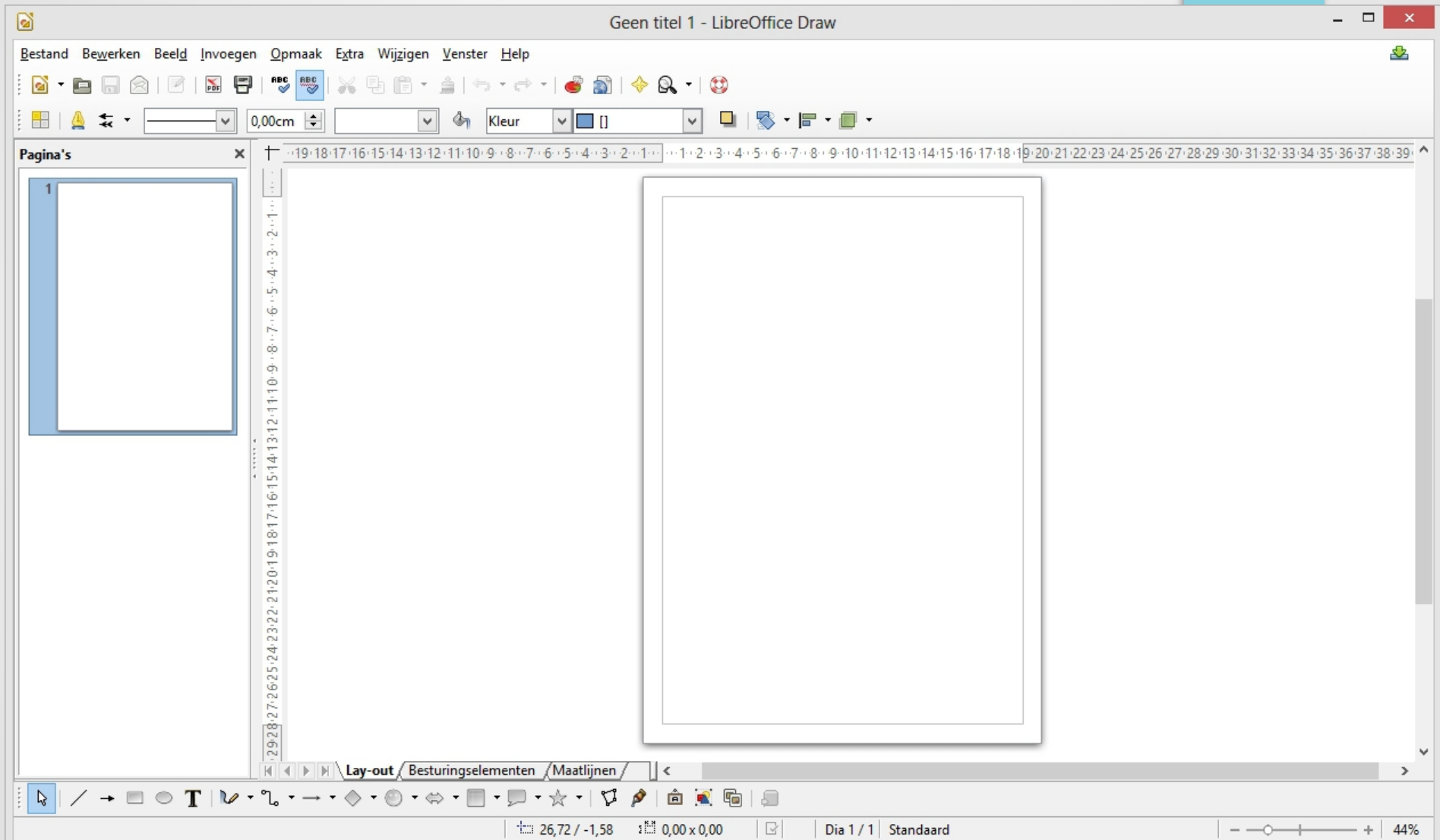


Tabel opmaak



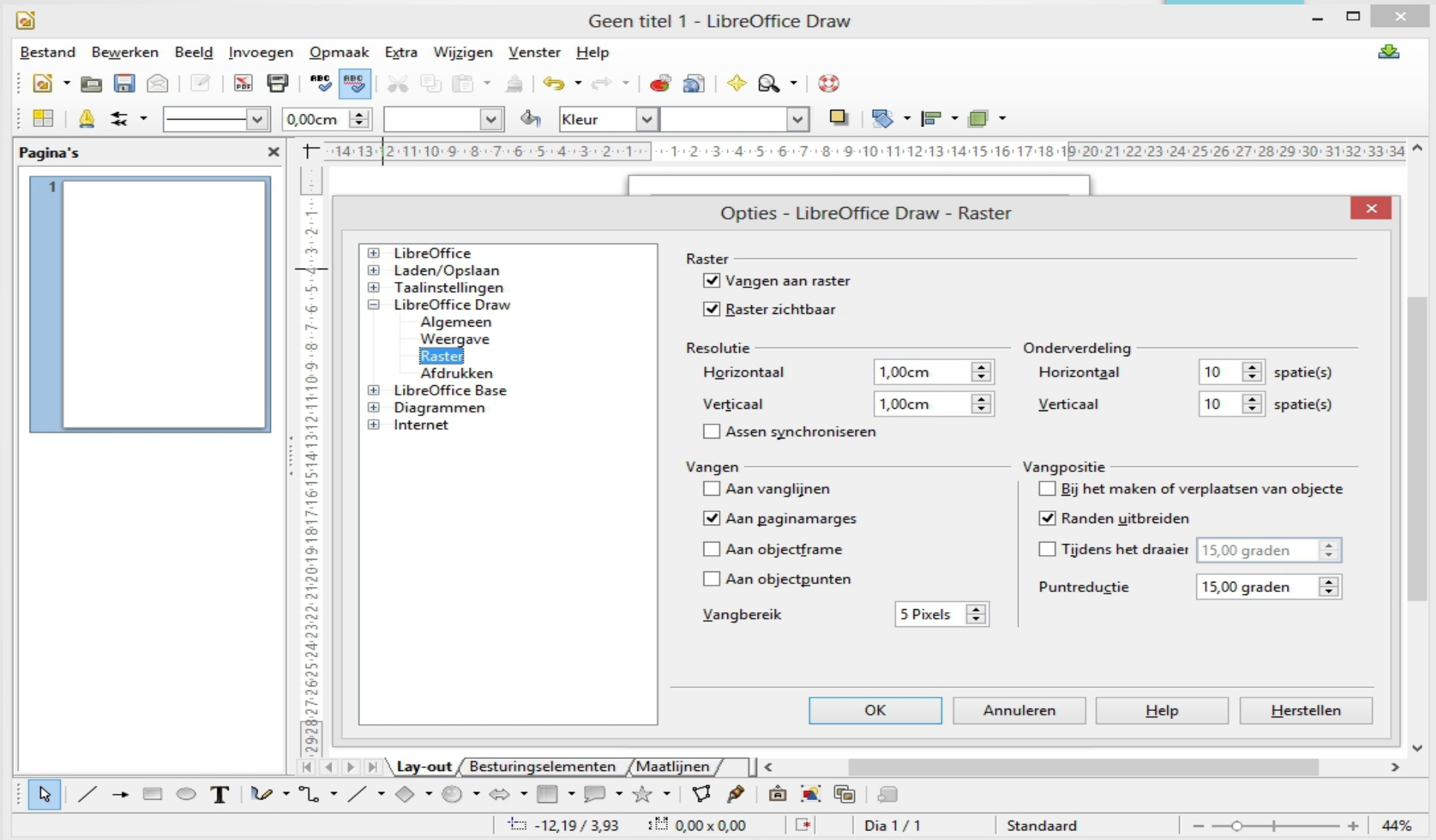
Diawissel

# LibreOffice Draw.



Openingscherm Draw.

# LibreOffice Draw.



Instellingen Draw.

# LibreOffice Draw.

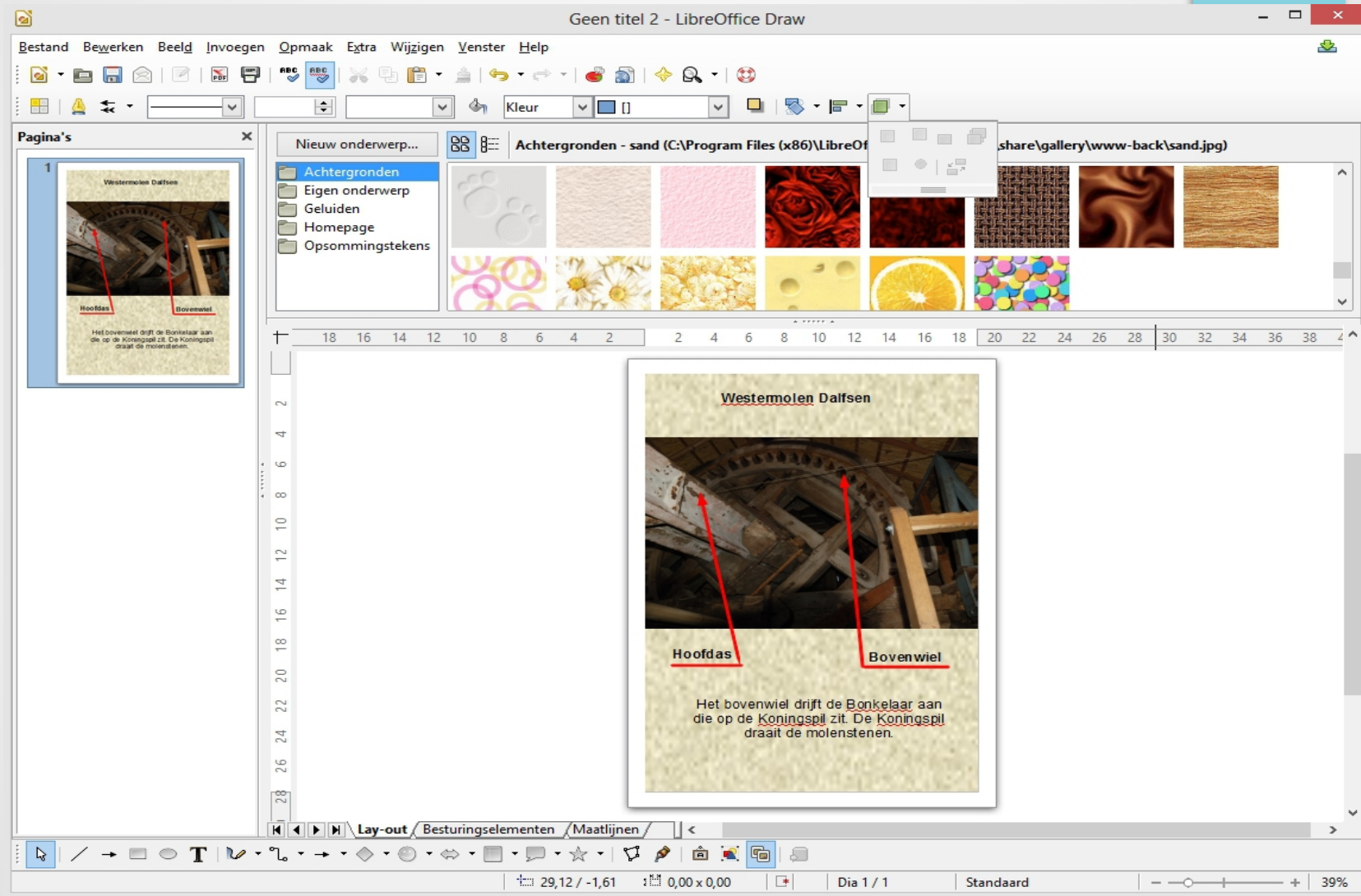
The screenshot displays the LibreOffice Draw application window titled "Geen titel 1 - LibreOffice Draw". The interface includes a menu bar with options like "Bestand", "Bewerken", "Beeld", "Invoegen", "Opmaak", "Extra", "Wijzigen", "Venster", and "Help". Below the menu is a toolbar with various drawing tools. The main workspace shows a flowchart titled "Flowdiagram gebruiker actie." with the following steps:

```
graph TD; Start([Start]) --> Toets{Toets Ingedrukt?}; Toets -- Ja --> LeesToets[Lees toets register]; Toets -- Nee --> Muis{Muis Klik?}; Muis -- Ja --> LeesMuis[Lees muis register]; Muis -- Nee --> Start;
```

The flowchart is shown in a preview window on the left and a larger view in the center. The status bar at the bottom indicates the current page is "Dia 1 / 1" and the zoom level is "44%".

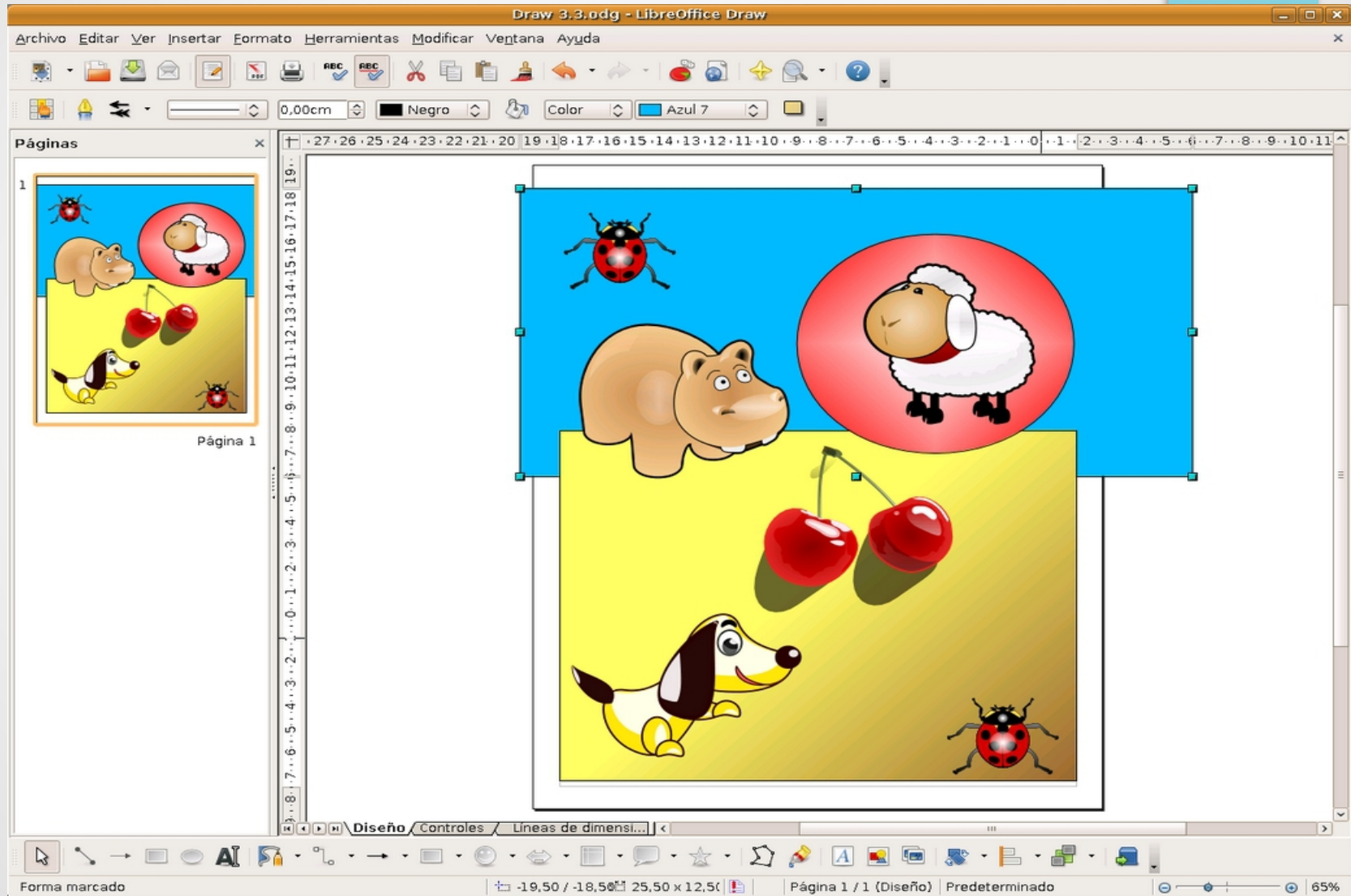
Een eenvoudig flowdiagram.

# LibreOffice Draw.



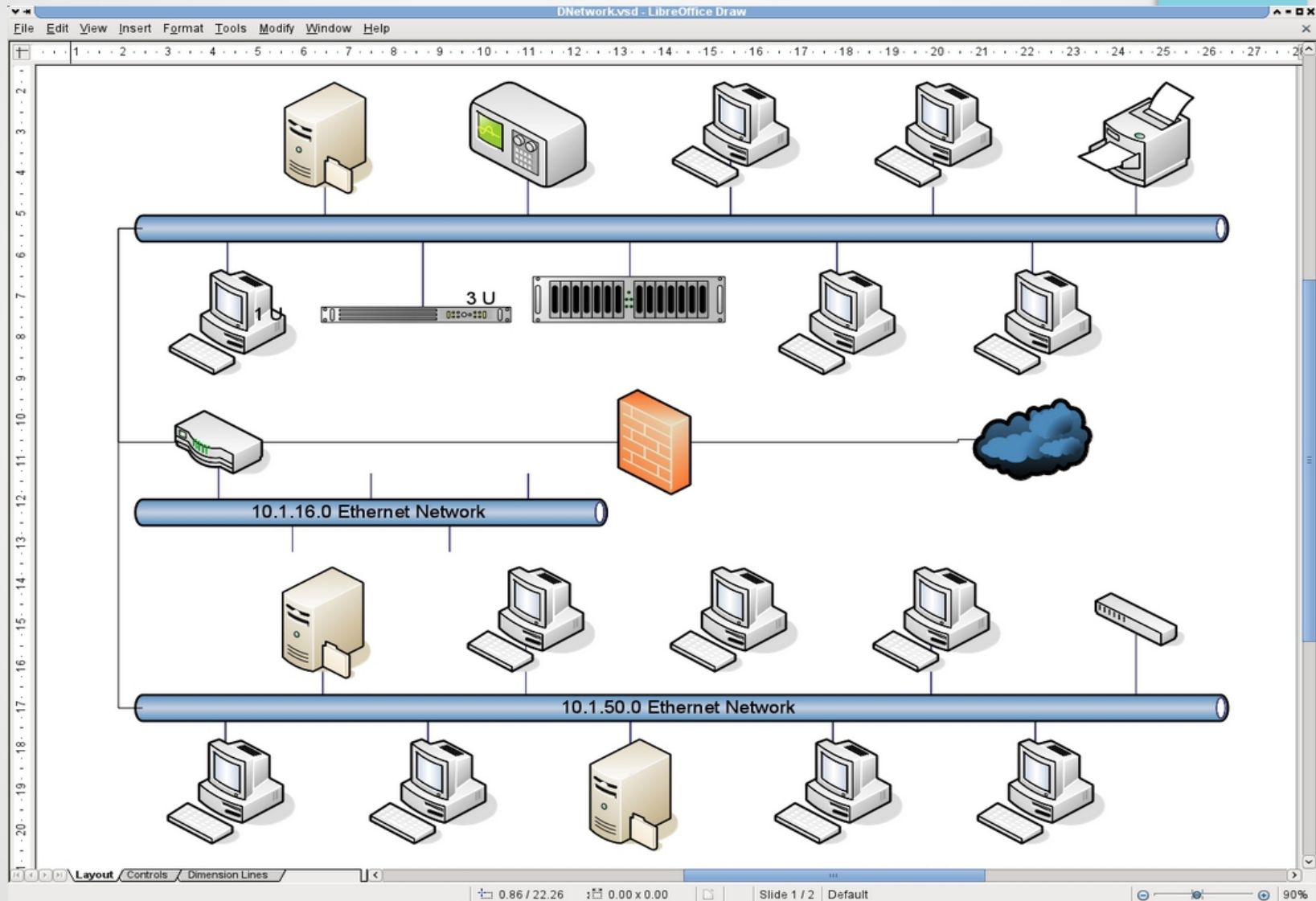
Combinatie van afbeelding en tekst.

# LibreOffice Draw.



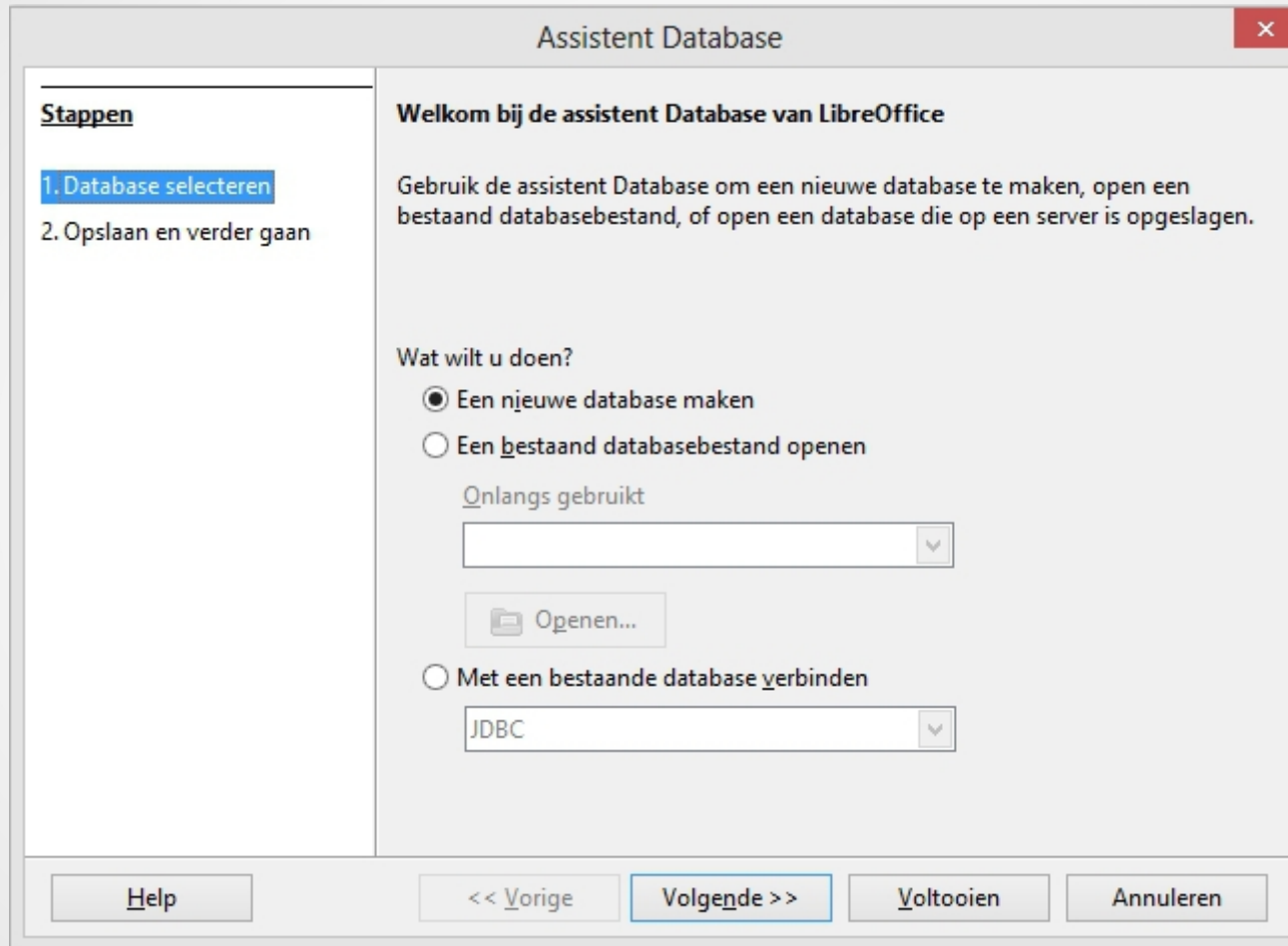
Voorbeeld 1.

# LibreOffice Draw.



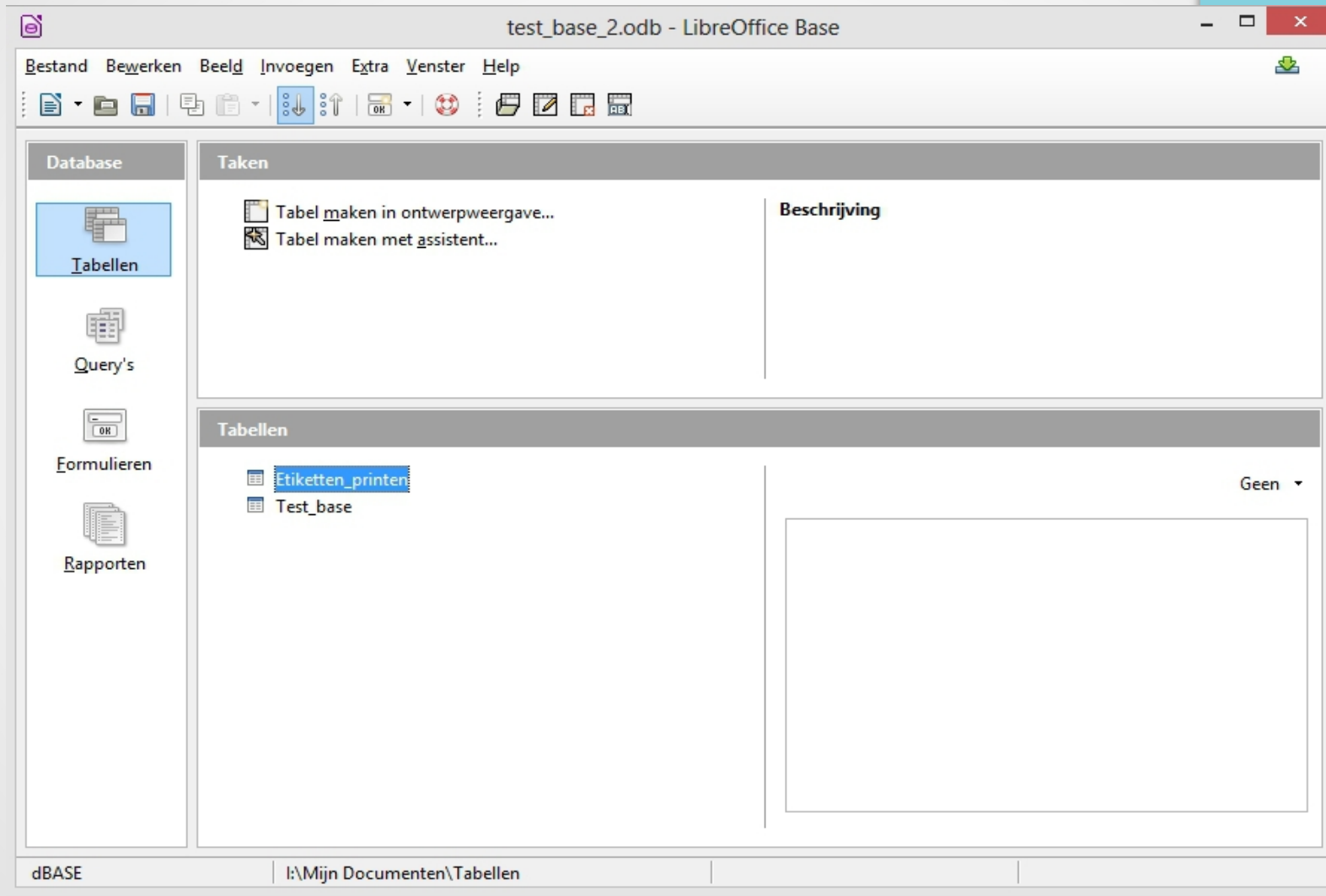
Voorbeeld 2.

# LibreOffice Base.



Het openingsscherm van Base

# LibreOffice Base.



**Selectie van de tabel gemaakt in Calc.**

# LibreOffice Base.

Test\_base - test\_base\_2 - LibreOffice Base: Table Data View

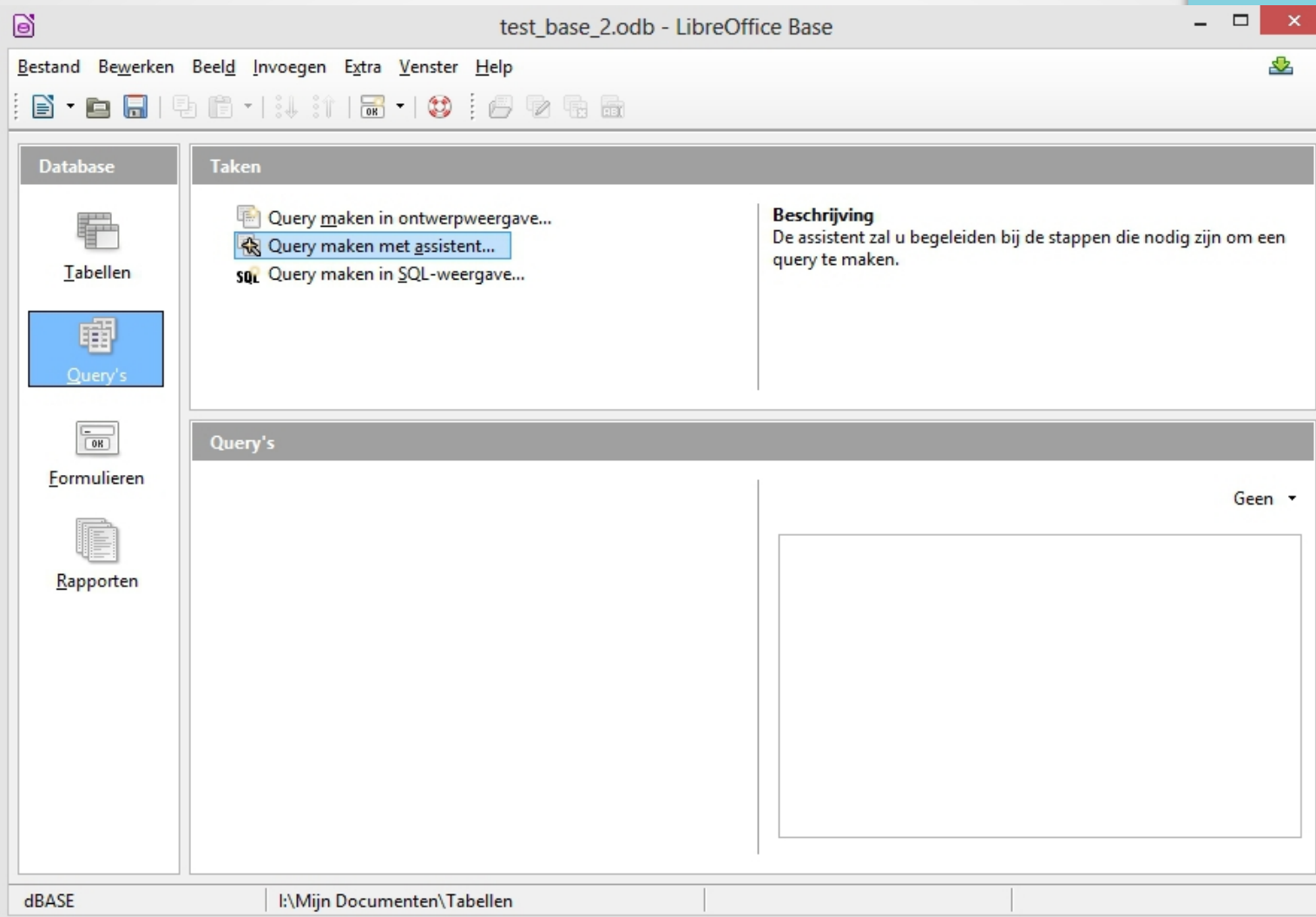
Bestand Bewerken Beeld Invoegen Extra Venster Help

	TITEL	VOORL...	TV	NAAM	ADRES_	POSTCODE	PLAATS_	CODE1	CODE_2	CODE_3
▶	Dhr.	A.T.		Zogenoemd	Dahliastraat 22	3157PG	Wormermieden	L		
	Dhr.	G.	van	Tuilen	Rotondeweg 10	3148DK	Wormerslag	L		
	NV			Staalimport	Keizerlaan 37	3256AH	Hogerwedde	S		
	Mevr.	A.	van	Griendval	Meidoornlaan 71	3157PK	Wormermieden	L		
✦										

Record 1 van 4

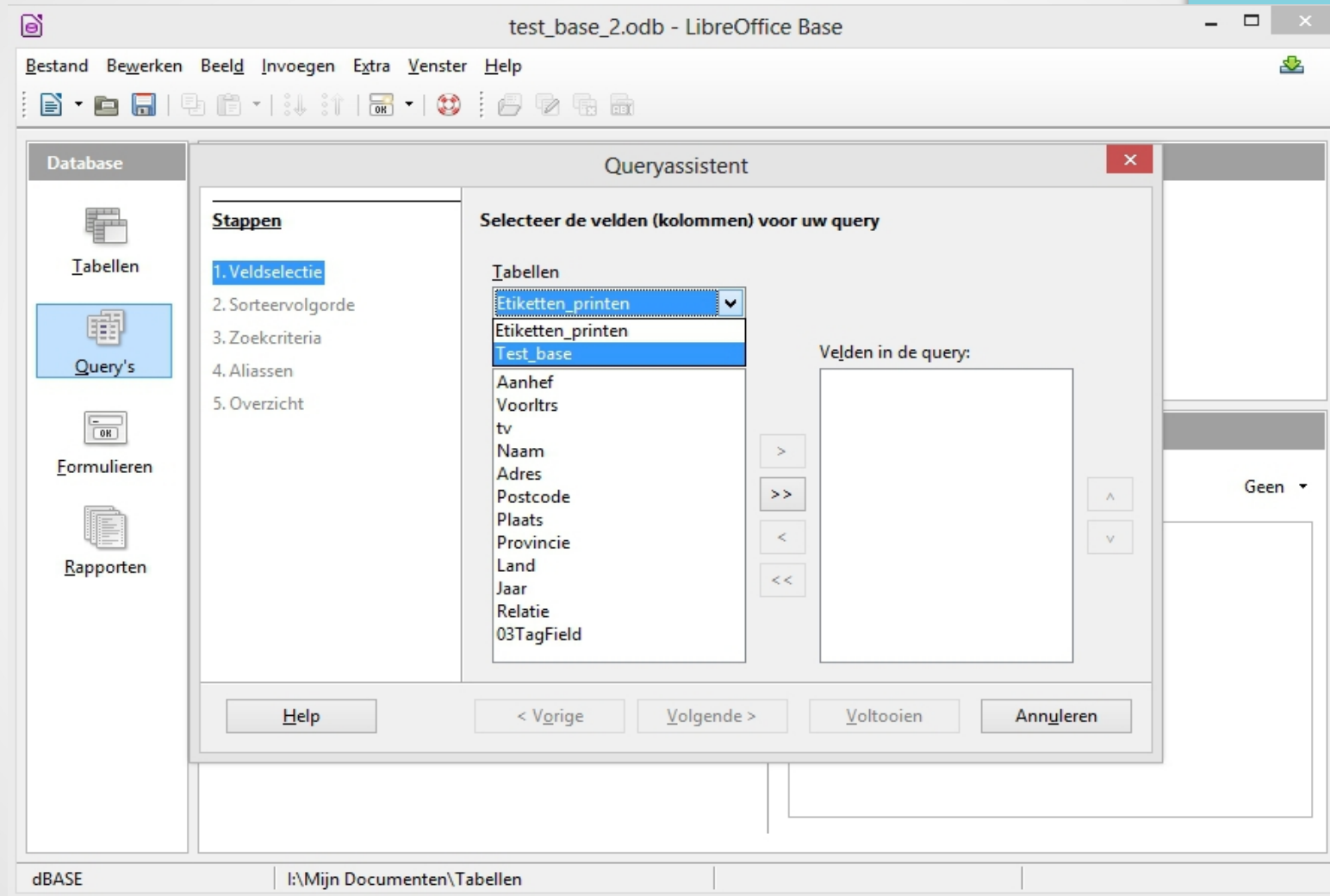
Tabel in Base.

# LibreOffice Base.



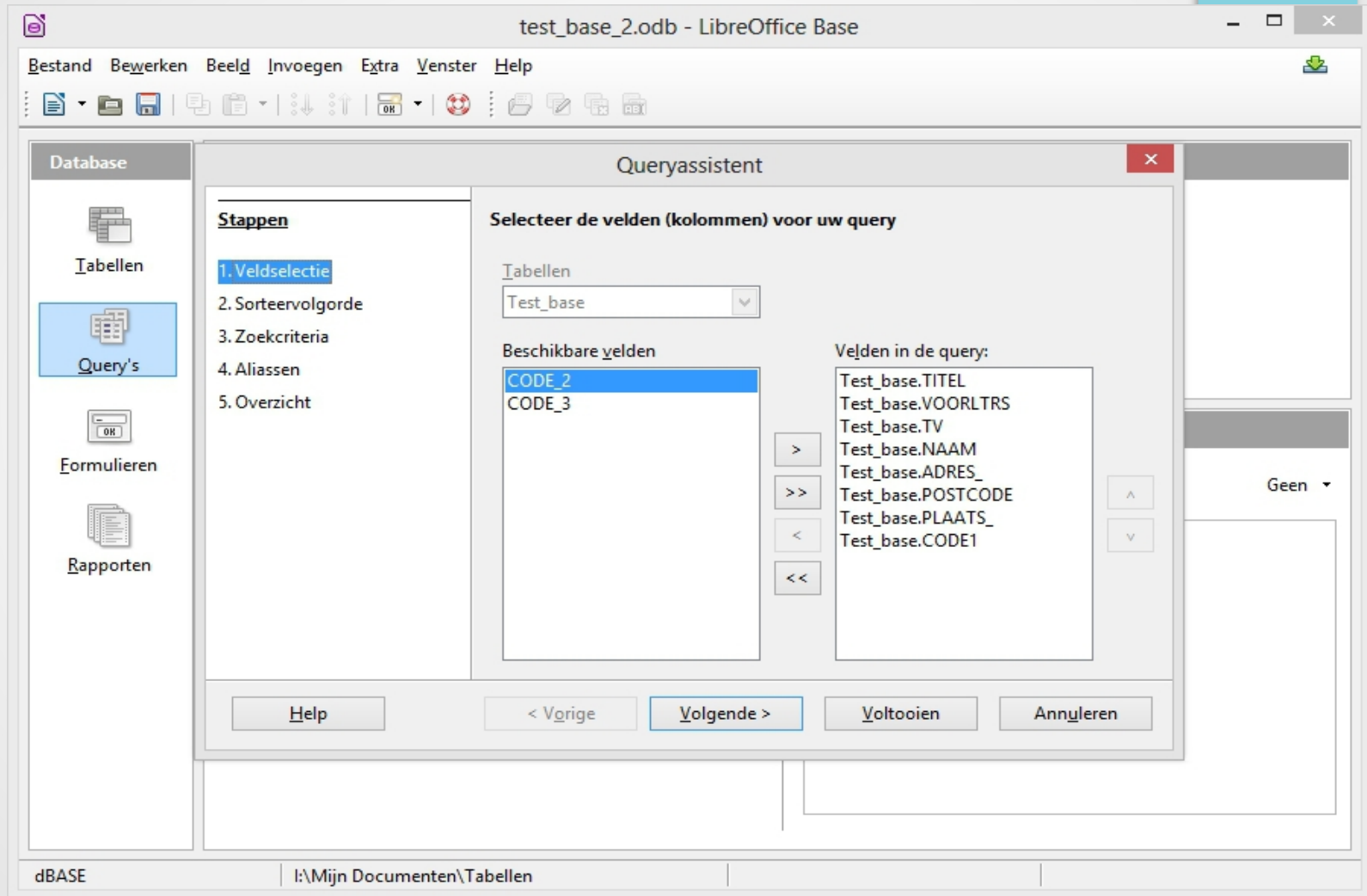
**Met een Query bepaalde gegevens zoeken.**

# LibreOffice Base.



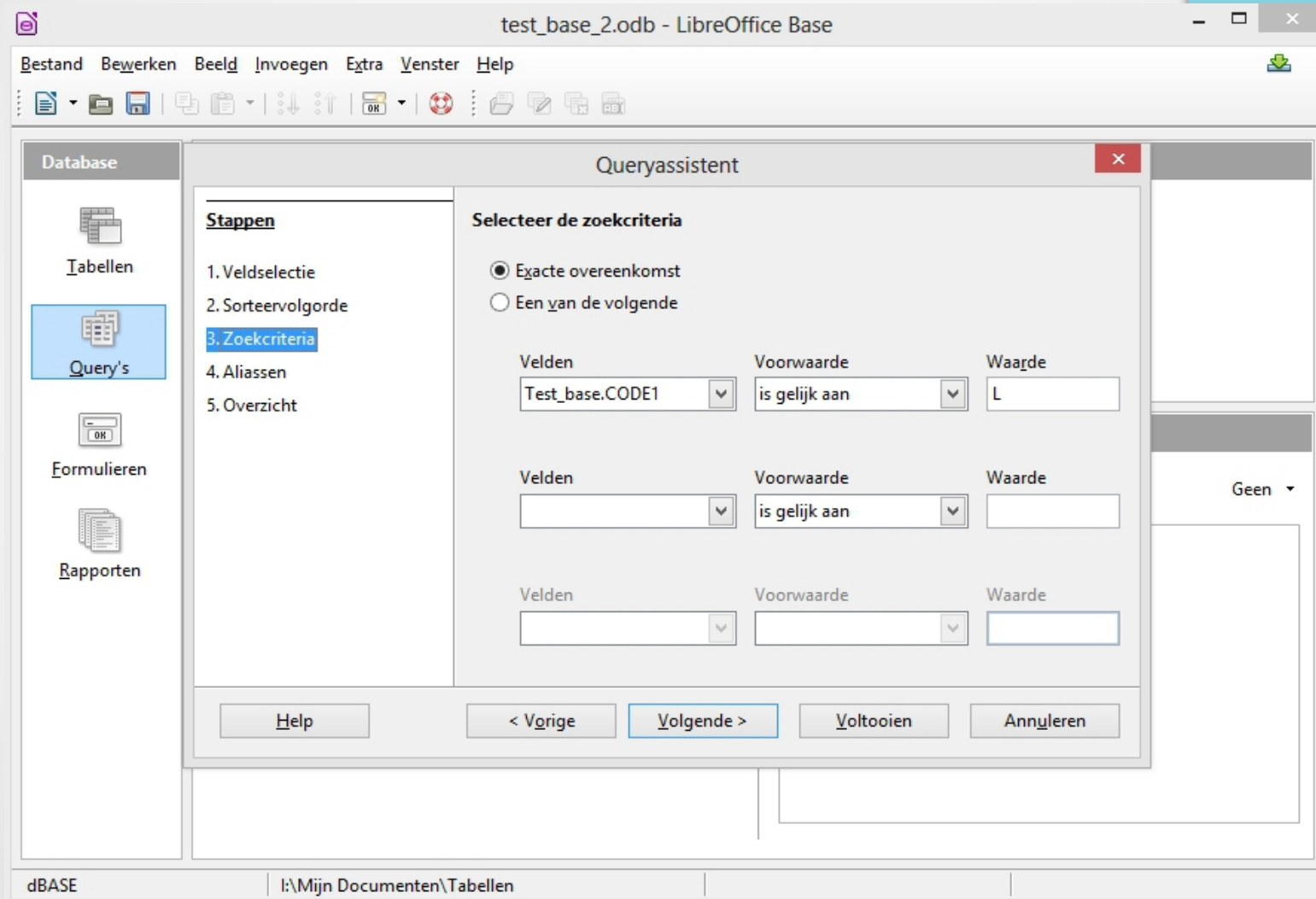
**Velden uit de tabel selecteren voor de Query.**

# LibreOffice Base.



**Velden die betrokken zijn bij Query.**

# LibreOffice Base.

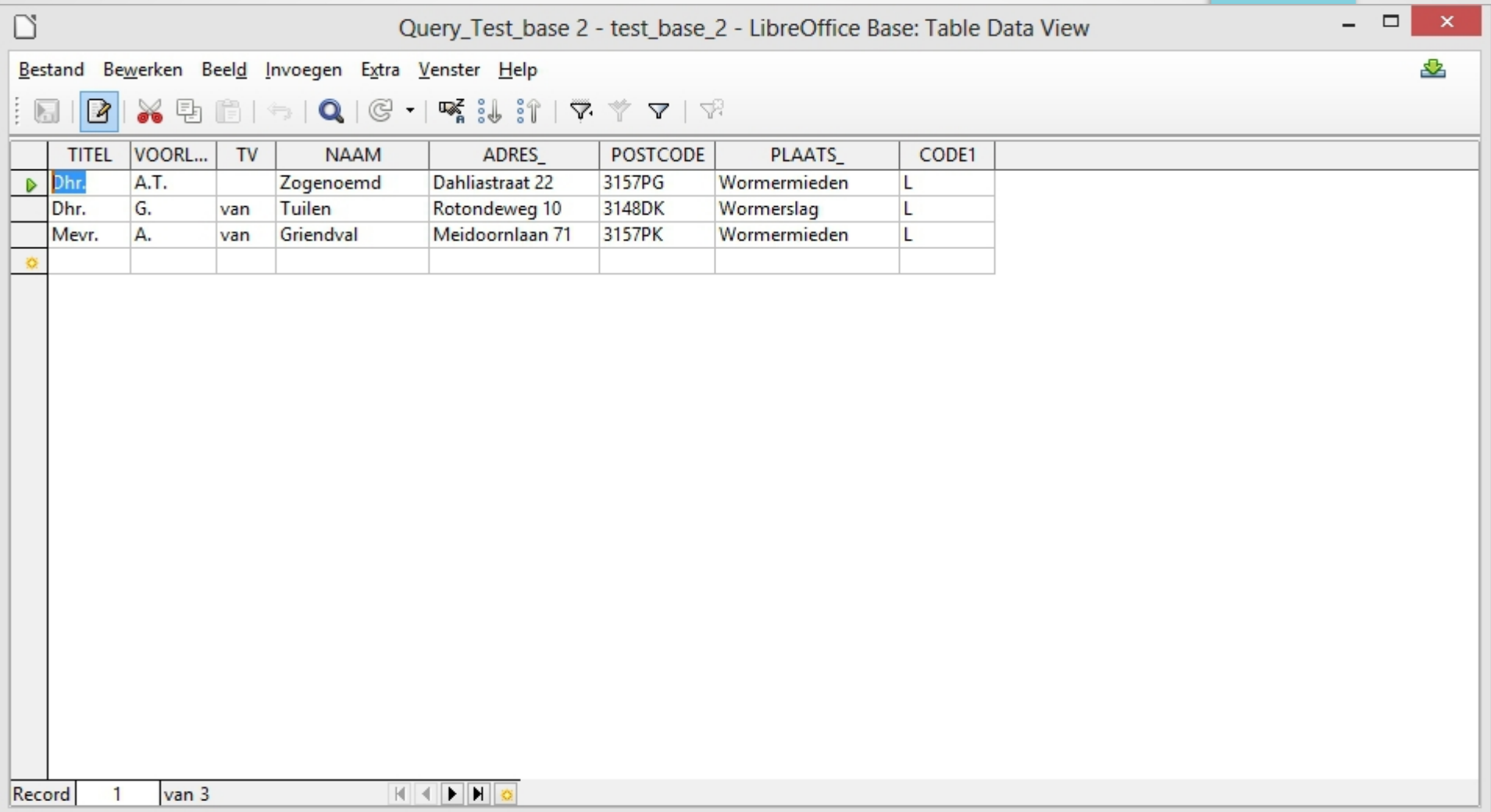


**Zoekcriteria instellen.**

# LibreOffice Base.

Query\_Test\_base 2 - test\_base\_2 - LibreOffice Base: Table Data View

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Extra Venster Help

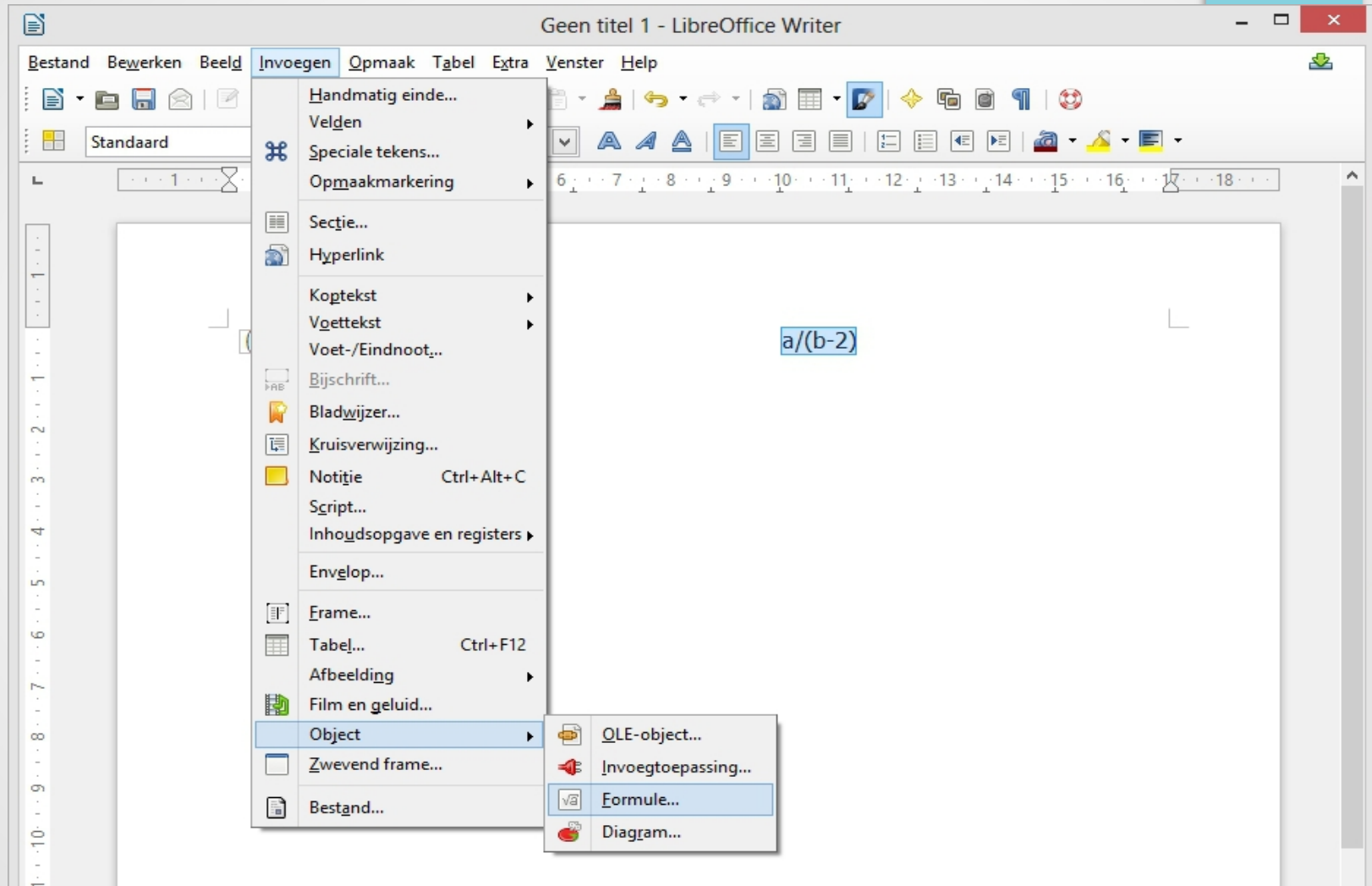


	TITEL	VOORL...	TV	NAAM	ADRES_	POSTCODE	PLAATS_	CODE1
▶	Dhr.	A.T.		Zogenoemd	Dahliastraat 22	3157PG	Wormermieden	L
	Dhr.	G.	van	Tuilen	Rotondeweg 10	3148DK	Wormerslag	L
	Mevr.	A.	van	Griendval	Meidoornlaan 71	3157PK	Wormermieden	L
☼								

Record 1 van 3

**Resultaat van de Query.**

# LibreOffice Math.



Een formule invoegen in tekst.

# LibreOffice Math.

The screenshot shows the LibreOffice Math application interface. On the left, a formula  $(a+b) \cdot (a-b)$  is displayed in a text box. In the center, the 'Elementen' (Elements) menu is open, showing various mathematical symbols and operators. The menu items are:

- $\frac{+a}{a \cdot b}$  (highlighted)
- $a \leq b$
- $a \in A$
- $f(x)$
- $\sum a$
- $\vec{a}$
- $a^{\text{sup}}$
- $\left(\frac{a}{b}\right)$
- 

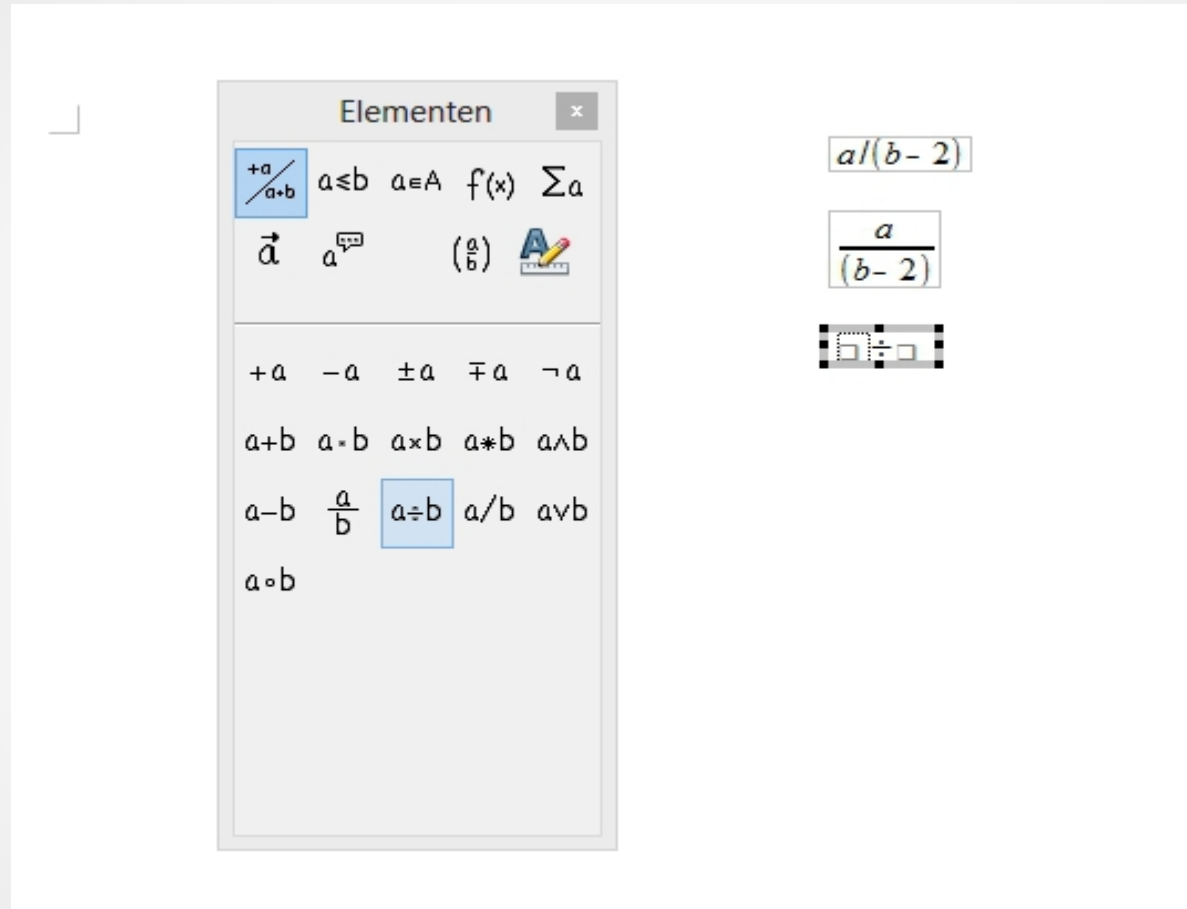
Below the menu, the following symbols are listed:

- $+a$   $-a$   $\pm a$   $\mp a$   $\neg a$
- $a+b$   $a \cdot b$   $a \times b$   $a * b$   $a \wedge b$
- $a-b$   $\frac{a}{b}$   $a \div b$   $a / b$   $a \vee b$
- $a \circ b$

On the right, another formula  $a/(b-2)$  is displayed in a text box, and below it is a small icon of a square with a dashed border.

**Formule vorm kiezen: Menu Invoegen > Object > Formule.**

# LibreOffice Math.



**Menu: Invoegen > Object > Formule.  
Kies formulevorm en vul de data in de vakjes**

# LibreOffice Documentatie.

Engelstalige gedetailleerde documentatie is te vinden op:

<http://www.libreoffice.org/get-help/documentation/>

**Writer Guide 4.0 PDF      406 pagina's**

**Impress Guide 4.0 PDF    263 pagina's**

**Math Guide 4.0 PDF        62 pagina's**

**Base handbook 4.0 PDF    260 pagina's**

**Calc Guide 3.4 PDF        407 pagina's**

**LibreOffice.**

**Vragen?**